

Об утверждении Методических указаний по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков

В соответствии с требованиями статей 24 – 28 и 144 Налогового кодекса Туркменистана и другими нормативными правовыми актами Туркменистана, касающимися вопросов учета налогоплательщиков, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков.

2. Признать утратившей силу Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана, утвержденную приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 11 Гурбансолтан 2003 года № 24-П, зарегистрированную Министерством юстиции Туркменистана 22.08.2003 под № 292.

3. В территориальных органах Государственной налоговой службы Туркменистана постановка на учет в качестве налогоплательщиков юридических лиц возлагается на отделы учета и отчетности, а физических лиц – отделы проверок физических лиц.

Начальник

Д. Ходжаев

Утверждено
приказом Начальника Главной
государственной налоговой службы
Туркменистана
от «15» Байдак 2006 года № 08-Ö

Методические указания по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков

I. Общие положения

Настоящие Методические указания по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков (далее Методические указания) разработаны в соответствии с требованиями статей 24 – 28 и 144 Налогового кодекса Туркменистана и другими нормативными правовыми актами Туркменистана, касающимися вопросов учета налогоплательщиков и определяет порядок учета плательщиков налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана (далее – налогоплательщиков) государственными налоговыми службами Туркменистана.

II. Лица, подлежащие постановке на учет в качестве налогоплательщиков

1. Постановке на учет в качестве налогоплательщика (налоговый учет) подлежат:

а) физические лица индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Туркменистана;

б) юридические лица – резиденты Туркменистана (в том числе бюджетные организации, министерства и ведомства, органы государственной власти и управления, местной исполнительной власти и местного самоуправления);

в) юридические лица – не являющиеся резидентами Туркменистана, когда:

- они осуществляют свою деятельность на территории Туркменистана через филиалы или представительства.

- их деятельность приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана;

- их деятельность не приводит к образованию постоянного представительства, но они имеют на территории Туркменистана недвижимое имущество, являющееся объектом налогообложения в Туркменистане.

1.1 Требования по постановке на учет относятся и к дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, представительствам международных организаций в Туркменистане. В целях учета они рассматриваются как юридические лица – не являющиеся резидентами Туркменистана.

1.2 Не подлежат постановке на налоговый учет юридические лица – не являющиеся резидентами Туркменистана, признаваемые налогоплательщиками налога на прибыль (доход) юридических лиц в отношении доходов из источников в Туркменистане в виде процентов, дивидендов и другим аналогичным доходам, а также налога на добавленную стоимость по налогооблагаемым операциям, исчисление и уплата налогов по которым в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана осуществляется налоговыми агентами. Если исчисление и удержание налога на добавленную стоимость налоговым агентом не представляются возможным, это иностранное юридическое лицо обязано встать на налоговый учет в соответствующей налоговой службе.

2. Физические лица (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, не указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Методических указаний, подлежат постановке на учет в качестве налогоплательщика через работодателя, являющегося налоговым агентом в соответствии с положениями статей 19 и 195 Налогового кодекса Туркменистана.

2.1 Постановка на налоговый учет таких физических лиц осуществляется работодателем (налоговым агентом) – когда в качестве работодателей выступают:

- юридические лица – резиденты Туркменистана;
- юридические лица – нерезиденты Туркменистана, осуществляющие деятельность на территории Туркменистана через филиал, представительство или постоянное представительство (в отношении физических лиц, с которыми трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера заключены через филиал или представительство);
- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Туркменистана.

2.2 Постановка на налоговый учет таких физических лиц осуществляется ими самостоятельно, когда в качестве работодателей выступают лица, не указанные в пункте 2.1 настоящих Методических указаний.

3. Иные физические лица (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), не относящиеся к индивидуальным предпринимателям, а также не работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, подлежат постановке на учет в качестве налогоплательщика при наличии обстоятельств, предусмотренных Налоговым кодексом Туркменистана для уплаты налога, если настоящими Методическими указаниями не оговорено иное. Постановка на налоговый учет таких лиц осуществляется ими самостоятельно.

Обстоятельствами, предусмотренными Налоговым кодексом Туркменистана для уплаты налога является признание таких лиц в качестве налогоплательщиков.

Физические лица, признаваемые налогоплательщиками только в отношении уплаты ими государственной и таможенной пошлины, не подлежат постановке на налоговый учет.

Также не подлежат постановке на налоговый учет, указанные в настоящем пункте физические лица – иностранные граждане и лица без гражданства, признаваемые налогоплательщиками по доходам из источников в Туркменистане в виде процентов, дивидендов, доходов от авторских прав и лицензий и другим аналогичным доходам, исчисление и уплата налогов по которым осуществляется налоговыми агентами.

В случаях, когда исчисление и удержание налога на добавленную стоимость налоговым агентом не представляется возможным, иностранное физическое лицо – индивидуальный предприниматель обязано встать на налоговый учет в соответствующей налоговой службе.

4. Отдельно, вне зависимости от положений пунктов 1 – 3 настоящих Методических указаний, подлежат постановке на налоговый учет лица, осуществляющие совместную деятельность в составе товарищества. Термин «товарищество» применяется в значении, определенном Гражданским кодексом Туркменистана Сапармурата Туркменбаши.

III. Органы налоговой службы в которых осуществляется постановка на учет в качестве налогоплательщиков

5. Физическое лицо – индивидуальный предприниматель подлежит постановке на налоговый учет в органе налоговой службы по месту жительства или по месту нахождения постоянного места деятельности, через которое осуществляется реализация товаров, выполнение работ или оказание услуг на территории Туркменистана.

Под постоянным местом деятельности понимается постоянное место на территории Туркменистана, через которое индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность полностью или частично, и определяется применительно к положениям по определению постоянного представительства юридического лица – нерезидента на территории Туркменистана в соответствии со статьей 18 Налогового кодекса Туркменистана.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства подлежат постановке на учет в органе налоговой службы по месту жительства или по месту осуществления деятельности на территории Туркменистана.

7. Налоговый агент обязан поставить на налоговый учет физических лиц, работающих у него по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, не состоящих на налоговом учете и представлять в двух экземплярах информацию о них (приложения №№ 1, 2, 3 к настоящим Методическим указаниям) в органы налоговой службы:

по месту жительства – в отношении граждан Туркменистана;
по месту своего налогового учета – в отношении физических лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства.

В указанных выше приложениях, а также других приложениях, установленных настоящими Методическими указаниями, все графы заполняются печатными буквами. Заявление заполняется шариковой ручкой или чернилами синего или черного цвета. Все записи словами, цифрами или знаками необходимо делать аккуратно, четко, в строго отведенных зонах или на соответствующих линиях, предназначенных для заполнения данного пункта. При заполнении Заявления исправления не допускаются.

8. Физические лица, указанные в пункте 2.2 и пункте 3 настоящих Методических указаний, подлежат постановке на налоговый учет в органе налоговой службы по месту их жительства или месту осуществления деятельности на территории Туркменистана.

9. Юридическое лицо – резидент Туркменистана подлежит постановке на налоговый учет в органе налоговой службы по месту нахождения его администрации.

10. Юридическое лицо – нерезидент Туркменистана подлежит постановке на налоговый учет в органе налоговой службы:

а) по месту нахождения его филиала, представительства;
б) по месту деятельности, когда такая деятельность юридического лица приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана;
в) по месту нахождения на территории Туркменистана недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане, – когда деятельность юридического лица не приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана.

В тех случаях, когда юридическое лицо – нерезидент Туркменистана по указанным в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта основаниям подлежит постановке на налоговый учет в различных органах налоговой службы, тогда оно должно встать на налоговый учет только в одном из них по выбору такого лица. В заявлении о постановке на налоговый учет такое юридическое лицо – нерезидент Туркменистана должно указать наличие приведенных выше оснований. После постановки на налоговый учет юридическое лицо – нерезидент Туркменистана письменно (по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям) сообщает об этом во все другие органы налоговой службы, в которых по указанным основаниям оно подлежало постановке на налоговый учет.

11. Товарищество подлежит постановке на учет в налоговой службе соответственно по месту нахождения, месту осуществления деятельности либо месту жительства на территории Туркменистана одного из участников товарищества. При этом право выбора такого участника принадлежит участникам товарищества.

12. В случае возникновения у лица, подлежащего постановке на учет в качестве налогоплательщика, затруднений с определением места постановки на учет, решение на основе представленных им данных принимается налоговой службой.

IV. Порядок и сроки постановки на учет в качестве налогоплательщиков

13. Постановка на налоговый учет физического лица, изъявившего желание заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя (и ранее не зарегистрированного в органах налоговой службы в качестве налогоплательщика), производится по его заявлению (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям), представляемого в двух экземплярах в орган налоговой службы.

Такое лицо вместе с заявлением представляет копию документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства.

Постановка на налоговый учет осуществляется после прохождения государственной регистрации такого лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявление о постановке на налоговый учет подается в течение 10 дней со дня государственной регистрации физического лица – индивидуального предпринимателя.

14. Граждане иностранных государств и лица без гражданства (за исключением лиц, которые подлежат постановке на учет в соответствии с пунктом 15 настоящих Методических указаний), находившиеся на территории Туркменистана в течение периода или периодов, составляющих в совокупности 183 дня в налоговом году, обязаны обратиться с заявлением о постановке на налоговый учет не позднее 10 дней со дня истечения указанного срока.

Эти лица вместе с заявлением о постановке на налоговый учет (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям) представляют копии документов, удостоверяющие личность.

15. В отношении физических лиц, работающих по договорам найма и (или) договорам гражданско-правового характера (и ранее не зарегистрированных в органах налоговой службы в качестве налогоплательщиков), работодатели, указанные в пункте 2.1 настоящих Методических указаний, обязаны обратиться с заявлением о постановке их на налоговый учет не позднее 10 дней со дня заключения с такими лицами соответствующего договора.

16. Физические лица, указанные в пункте 2.2 настоящих Методических указаний (и ранее не зарегистрированные в органах налоговой службы в качестве налогоплательщиков), обязаны обратиться с заявлением о постановке на налоговый учет не позднее 10 дней со дня заключения договора найма и (или) договора гражданско-правового характера с работодателями, не указанными в пункте 2.1 настоящих Методических указаний.

Эти физические лица вместе с заявлением о постановке на налоговый учет (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям) представляют копии документов, удостоверяющие их личность и место жительства на территории Туркменистана.

17. Физические лица, указанные в пункте 3 настоящих Методических указаний (и ранее не зарегистрированные в органах налоговой службы в качестве налогоплательщиков), обязаны обратиться с заявлением о постановке на налоговый учет не позднее 10 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных налоговым законодательством Туркменистана для уплаты налога.

Вместе с заявлением о постановке на налоговый учет (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям) представляются копии документов, удостоверяющие личность и место жительства на территории Туркменистана таких физических лиц.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства для целей постановки на налоговый учет также должны представить копию документа подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Туркменистана таких физических лиц.

19. Постановка на налоговый учет юридических лиц – резидентов Туркменистана производится по их заявлению в орган налоговой службы ([приложение № 6](#) к настоящим Методическим указаниям), подаваемому в двух экземплярах и не позднее 10 дней со дня государственной регистрации.

Вместе с заявлением о постановке на налоговый учет представляются:

копии заверенных в установленном порядке учредительных документов. Государственные органы в качестве документа, необходимого для постановки на налоговый учет, представляют положения о них, утвержденные уполномоченным лицом;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

копию карточки статистического учета;

копия и оригинал временной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемые Службой государственной регистрации юридических лиц Государственной службы по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

В оригинале временной выписки орган налоговой службы делает соответствующую запись о постановке юридического лица на налоговый учет, который возвращается представителю этого юридического лица.

После получения юридическим лицом свидетельства о государственной регистрации и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, их копии в 10-дневный срок с момента выдачи также представляется в орган налоговой службы.

19.1. В аналогичном порядке осуществляется постановка на налоговый учет филиалов и представительств юридического лица.

Вместе с заявлением о постановке филиалов и представительств на налоговый учет представляются:

копии заверенных в установленном порядке положений о филиале, представительстве;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, создавшего филиал или представительство;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя филиала, представительства юридического лица;

копию карточки статистического учета;

копия и оригинал временной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемые Службой государственной регистрации юридических лиц Государственной службы по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана, свидетельствующей о государственной регистрации филиала или представительства.

19.2. При реорганизации юридического лица:

в виде слияния нескольких юридических лиц – вновь возникшее юридическое лицо подлежит постановке на налоговый учет, а реорганизованные юридические лица исключаются из Государственного налогового реестра юридических лиц;

в виде выделения из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц – вновь возникшие юридические лица подлежат постановке на налоговый учет, а реорганизованное юридическое лицо не исключается из Государственного налогового реестра юридических лиц и за ним остается прежний индивидуальный налоговый номер;

в виде разделения юридического лица – вновь возникшие юридические лица подлежат постановке на налоговый учет, а реорганизованное юридическое лицо исключается из Государственного налогового реестра юридических лиц;

в виде присоединения одного юридического лица к другому юридическому лицу – за этим другим юридическим лицом сохраняется прежний индивидуальный налоговый номер, а присоединенное юридическое лицо исключается из Государственного налогового реестра юридических лиц;

в виде преобразования юридического лица при изменении организационно-правовой формы за ним остается прежний индивидуальный налоговый номер.

20. Юридическое лицо – нерезидент Туркменистана обязано обратиться с заявлением о постановке на налоговый учет ([приложение № 6](#) к настоящим Методическим указаниям) не позднее 10 дней:

со дня регистрации на территории Туркменистана обособленного подразделения (филиала, представительства), или

со дня, когда деятельность лица приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана; или

со дня, когда недвижимое имущество у такого лица становится объектом налогообложения в Туркменистане.

20.1 Юридическое лицо – нерезидент Туркменистана вместе с заявлением о постановке на налоговый учет представляет следующие документы:

а) выписка из торгового реестра или иной документ, предусмотренный законодательством страны его местонахождения, удостоверяющий статус такого юридического лица, содержащий информацию об органе, зарегистрировавшем юридическое лицо – нерезидента Туркменистана, регистрационном номере, дате и месте регистрации, со сроком выдачи не позднее трех месяцев до дня представления документа для постановки на налоговый учет в качестве налогоплательщика (с официально заверенным переводом);

б) справка налогового органа иностранного государства о регистрации юридического лица – нерезидента Туркменистана в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации (создания, учреждения) с указанием налогового номера (кода) налогоплательщика или его аналога (с официально заверенным переводом);

в) решение уполномоченного органа юридического лица – нерезидента Туркменистана о создании на территории Туркменистана филиала или представительства (с официально заверенным переводом) – в случае регистрации на территории Туркменистана филиала или представительства;

г) доверенность, выданная юридическим лицом – нерезидентом Туркменистана на главу филиала, представительства (с официально заверенным переводом) – в случае регистрации на территории Туркменистана филиала или представительства;

д) положений о филиале или представительстве, а также доверенности на руководителя филиала или представительства (с официально заверенным переводом) – в случае регистрации на территории Туркменистана филиала или представительства;

е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие право собственности (а в установленных случаях – договора лизинга) на недвижимое имущество, находящееся на территории Туркменистана – в случае исполнения требования по постановке на налоговый учет по основанию нахождения на территории Туркменистана недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане;

ж) копию карточки статистического учета – в случае регистрации на территории Туркменистана филиала или представительства;

з) временной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемые Службой государственной регистрации юридических лиц Государственной службы по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана – в случае регистрации на территории Туркменистана филиала или представительства. Вместе с копией также представляется и оригинал выписки.

В представленном оригинале временной выписки орган налоговой службы делает соответствующую запись о постановке юридического лица на налоговый учет, который возвращается уполномоченному представителю этого юридического лица.

После получения юридическим лицом свидетельства о государственной регистрации и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, их копии в 10-дневный срок с момента выдачи также представляется в орган налоговой службы.

20.2 В случаях, когда предпринимательская деятельность юридического лица – нерезидента Туркменистана осуществляется через уполномоченное лицо (физическое или юридическое) и приводит к образованию постоянного представительства, то вместе с документами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 20.1 настоящих Методических указаний, представляется заверенная в установленном порядке копия документа, свидетельствующего о наделении такого лица представительскими функциями.

20.3 Выписка из торгового реестра или иной документ, предусмотренный законодательством страны места нахождения, удостоверяющий статус такого юридического лица – нерезидента Туркменистана должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Туркменистана. Такая легализация не требуется, если это вытекает из международных договоров и соглашений Туркменистана, заключенных со страной резиденции юридического лица.

20.4 Если юридическое лицо – нерезидент Туркменистана уже состоит на учете в органе налоговой службы, то при открытии этим лицом нового филиала или представительства на территории, подконтрольной другому органу налоговой службы, вместе с заявлением о постановке на налоговый учет оно должно представить следующие документы:

решение уполномоченного органа юридического лица – нерезидента Туркменистана о создании на территории Туркменистана нового филиала или представительства (с официально заверенным переводом);

доверенность, выданная юридическим лицом – нерезидентом Туркменистана на главу филиала, представительства (с официально заверенным переводом);

копия свидетельства, выданного органом налоговой службы, в котором юридическое лицо – нерезидент Туркменистана ранее поставлено на учет, заверенная в установленном порядке.

20.5 Дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, представительствами международных организаций в Туркменистане для постановки на налоговый учет вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие и определяющие их правовой статус в Туркменистане.

21. Заявление о постановке на налоговый учет от имени лиц, осуществляющих совместную деятельность в составе товарищества ([приложение № 7](#) к настоящим Методическим указаниям), подается в двух экземплярах в орган налоговой службы одним из участников товарищества, осуществляющим деятельность на территории Туркменистана и выбранным для этой цели другими участниками совместной деятельности.

Постановка на налоговый учет такого товарищества осуществляется вне зависимости от других, установленных настоящими Методическими указаниями, требований по постановке на учет в качестве налогоплательщиков участников совместной деятельности.

Заявление подается не позднее 10 дней со дня заключения договора совместной деятельности. Участниками товарищества вместе с заявлением о постановке на налоговый учет представляются оригинал или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договор о совместной деятельности;

доверенность, выданная участнику договора о совместной деятельности, на которого возложено ведение дел этого товарищества, если такие полномочия не предоставлены договором;

свидетельства о постановке на налоговый учет лиц, участников договора о совместной деятельности (подлежащих постановке на налоговый учет в соответствии с положениями настоящих Методических указаний).

22. Уполномоченный представитель налогоплательщика, при подаче документов, необходимых для постановки налогоплательщика на налоговый учет, представляет также

документы, удостоверяющие его личность и полномочия на представление налогоплательщика по вопросам постановки на налоговый учет.

23. Право подписи заявления о постановке на налоговый учет имеют:
руководитель юридического лица;
руководитель филиала или представительства юридического лица (в силу полномочий, указанных в выданной ему доверенности от юридического лица);
лицо, уполномоченное совершать действия от имени юридического лица – нерезидента Туркменистана;
один из участников договора о совместной деятельности (товарищества), уполномоченный на это договором или доверенностью.

24. Орган налоговой службы обязан осуществить регистрацию подаваемых заявлений в Книге учета заявлений налогоплательщиков и выданных свидетельств о постановке на налоговый учет (приложение № 8 к настоящим Методическим указаниям) в день их подачи. Постановка налогоплательщика на налоговый учет, а также выдача соответствующего свидетельства (приложения №№ 9, 10 и 11 к настоящим Методическим указаниям) осуществляется в течение трех дней со дня подачи указанными лицами всех необходимых документов.

Постановка на налоговый учет удостоверяется также отметкой органа налоговой службы на временной выписке, выдаваемые Службой государственной регистрации юридических лиц Государственной службы по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана (для юридических лиц) в течение трех дней со дня подачи указанными лицами всех необходимых документов.

После проверки всех представленных документов работник органа налоговой службы, где производится постановка лица на налоговый учет, должен произвести запись в Книге учета налогоплательщиков и выданных свидетельств о постановке на налоговый учет и Реестре налогоплательщиков о регистрации лица и присвоении индивидуального налогового номера (в соответствии с порядком, установленным разделом V настоящих Методических указаний).

Свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении индивидуального налогового номера выдается налогоплательщику (его представителю) под роспись в Книге учета заявлений налогоплательщиков и выданных свидетельств о постановке на налоговый учет.

В случае если представлены не все требуемые для постановки на учет документы или документы оформлены ненадлежащим образом, заявитель должен быть об этом проинформирован органом налоговой службы в течение трех дней со дня поступления документов.

Требование налоговыми органами дополнительных документов, не предусмотренных настоящими Методическими указаниями, для постановки на учет не допускается.

25. В случае утраты (порчи) Свидетельства о постановке на налоговый учет налогоплательщику на основании его письменного заявления, подаваемого в орган налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, выдается новое Свидетельство с надписью «Дубликат взамен утраченного» в правом верхнем углу документа. При этом испорченное Свидетельство возвращается в орган налоговой службы по месту постановки на налоговый учет и подшивается в дело налогоплательщика.

Дубликат свидетельства о постановке на налоговый учет также выдается налогоплательщику (его представителю) и в случае изменения наименования (фамилии, имя, отчества) налогоплательщика, а также его паспортных данных или выдачи нового паспорта (для физических лиц). В новом Свидетельстве делается надпись «Дубликат взамен ранее выданного».

Дубликат свидетельства о постановке на налоговый учет выдается налогоплательщику (его представителю) под роспись в Книге учета заявлений налогоплательщиков, где о выдаче дубликата делается соответствующая запись.

26. Если лицо в установленные настоящими Методическими указаниями сроки не встало на налоговый учет, ему направляется уведомление о неисполненной обязанности по постановке на учет в качестве налогоплательщика по форме согласно [приложению № 12](#) к настоящим Методическим указаниям.

27. Порядок представления информации о лицах, которым присвоен индивидуальный налоговый номер, устанавливается Главной государственной налоговой службой Туркменистана.

28. Об изменениях сведений ([приложения №№ 5, 6 и 7](#) к настоящим Методическим указаниям), требуемых для налогового учета, налогоплательщик обязан уведомить орган налоговой службы по месту налогового учета в 10-дневный срок со дня регистрации изменений.

29. В случае ликвидации, в том числе объявлении несостоятельности (банкротстве) или реорганизации юридического лица (с учетом положений пункта 19.2 настоящих Методических указаний), принятия решения о закрытии филиала или представительства, прекращения деятельности через постоянное представительство (для иностранных юридических лиц), утраты основания для признания иностранного юридического лица налогоплательщиком в отношении недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане, такие лица обязаны не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения подать в орган налоговой службы по месту налогового учета заявление о снятии с налогового учета в двух экземплярах ([приложение № 13](#) к настоящим Методическим указаниям). Заявление о снятии с налогового учета товарищества при прекращении осуществления совместной деятельности подается по форме согласно [приложению № 14](#) к настоящим Методическим указаниям.

К заявлению прилагаются соответствующие документы Службы государственной регистрации юридических лиц Государственной службы по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана (в случаях, когда закрытие, ликвидация или прекращение деятельности должно этой Службой регистрироваться), а по общественным объединениям соответствующие документы Министерства Адалат Туркменистана.

При этом юридическим лицом – нерезидентом Туркменистана также подается заявление о снятии с налогового учета в связи с прекращением права собственности на недвижимое имущество, находящееся на территории Туркменистана или иных прав пользования, в соответствии с которыми такое лицо признавалось налогоплательщиком – в срок не позднее 10 дней со дня прекращения такого права.

В указанных выше случаях на основании поданного заявления и при отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в Государственный бюджет Туркменистана налогоплательщик подлежит снятию с налогового учета.

Снятие с налогового учета осуществляется в трехдневный срок со дня подачи налогоплательщиком соответствующего заявления. В этот же срок налогоплательщику направляется уведомление о снятии его с налогового учета по форме согласно [приложению № 15](#) к настоящим Методическим указаниям.

30. В случае изменения места нахождения или места жительства на территории Туркменистана налогоплательщика и после поступления от него соответствующего заявления в орган государственной налоговой службы по новому месту нахождения или месту жительства на территории Туркменистана этот орган государственной налоговой службы делает запрос в орган государственной налоговой службы по прежнему месту

постановки его на налоговый учет. На основании этого запроса орган государственной налоговой службы по прежнему месту постановки налогоплательщика на налоговый учет передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса его дело в орган государственной налоговой службы по новому месту нахождения или месту жительства на территории Туркменистана вместе с записями в электронном виде.

V. Государственный налоговый реестр

31. На основе данных учета налогоплательщиков ведется Государственный налоговый реестр, состоящий из:

- реестра физических лиц;
- реестра юридических лиц.

Государственный налоговый реестр ведется Главной государственной налоговой службой Туркменистана.

Записи в Государственном налоговом реестре делаются на основании информации, представляемой государственными налоговыми службами по велаятам и г. Ашхабаду.

Записи в формах Государственного налогового реестра производятся не позднее дня, следующего за днем получения информации от указанных государственных налоговых служб.

32. В Государственный налоговый реестр вносятся также данные о налогоплательщиках, имеющих временный индивидуальный налоговый номер.

VI. Индивидуальный налоговый номер налогоплательщика

33. Каждому налогоплательщику (налоговому агенту, если он не состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика) присваивается единый по всем видам налогов и на всей территории Туркменистана постоянный индивидуальный налоговый номер налогоплательщика, позволяющий идентифицировать его в налоговых правоотношениях независимо от того, где производится постановка на налоговый учет.

34. Налогоплательщик (налоговый агент) обязан указывать свой индивидуальный налоговый номер в расчетно-платежных документах, декларациях, заявлениях или иных документах, используемых в целях исполнения требований налогового законодательства Туркменистана.

Налогоплательщик обязан сообщать свой индивидуальный налоговый номер налоговому агенту.

35. Налоговый орган указывает налоговый номер налогоплательщика во всех направляемых ему уведомлениях, письмах и иных сообщениях.

36. Временный индивидуальный налоговый номер присваивается товариществу, а также в иных необходимых случаях.

VII. Представление информации для налогового учета

37. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц (их обособленных подразделений), обязаны сообщать в налоговую службу по месту своего нахождения о зарегистрированных (перерегистрированных) или ликвидированных (реорганизованных) юридических лицах (их обособленных подразделений) не позднее десяти дней со дня регистрации (перерегистрации) или ликвидации (реорганизации).

38. Органы опеки и попечительства, воспитательные, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и иные аналогичные учреждения, которые в соответствии с законодательством Туркменистана устанавливают и осуществляют опеку, попечительство или управление имуществом подопечного, обязаны сообщать об установлении опеки над физическими лицами, признанными казыетом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом недееспособных, иных несовершеннолетних физических лиц, физических лиц, ограниченных казыетом в дееспособности, дееспособных физических лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, физических лиц, признанных казыетом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговую службу по месту своего нахождения не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.

39. Органы, осуществляющие прописку физических лиц по месту жительства, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрацию рождения и смерти физических лиц, обязаны сообщать о фактах прописки и регистрации по месту жительства либо о фактах регистрации смерти физических лиц в налоговую службу по месту своего нахождения не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась прописка и регистрация указанных фактов.

40. Органы, уполномоченные выдавать свидетельства, лицензии или иные документы разрешительного и регистрационного характера, обязаны представлять в налоговую службу по месту своего нахождения сведения о налогоплательщиках, которым выданы (отозваны или прекращены) свидетельства, лицензии или иные документы разрешительного и регистрационного характера в течение десяти дней со дня их выдачи (отзыва или прекращения).

41. Органы (учреждения), уполномоченные совершать нотариальные действия, обязаны сообщать о нотариальном удостоверении права на наследство в налоговую службу по месту своего нахождения не позднее пяти дней со дня соответствующего нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено в Налоговом кодексе Туркменистана.

VIII. Ответственность за уклонение от налогового учета

42. Ответственность за своевременность постановки на налоговой учет возлагается на налогоплательщиков (должностных лиц), а так же в установленных случаях на лиц, признаваемых налоговыми агентами (должностных лиц).

43. За нарушение требований настоящих Методических указаний к лицам, уклоняющимся от налогового учета, применяются меры ответственности, установленные Кодексом Туркменистана об административных правонарушениях и другим действующим законодательством Туркменистана.

IX. Заключительные положения

44. Пункты настоящих Методических указаний, касающиеся постановки на налоговый учет физических лиц, работающих по договору найма и (или) договору гражданско-правового характера, а также в отношении представления информации органами, указанными в пунктах 38, 39 и 41 вступают в силу с 1 Туркменбаши 2010 года.

*

(Признать утратившей силу Инструкцию о порядке учета плательщиков налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана, утвержденную приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 11 Гурбансолтан 2003 года № 24-П, зарегистрированную Министерством юстиции Туркменистана 22.08.2003 под № 292.)

Приложение № 1 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 -Ў

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование государственной налоговой службы, в которую представляется заявление)

Заявление
о постановке на учет в качестве налогоплательщиков физических лиц, с которыми заключены трудовые договора (контракты) или договора гражданско-правового характера

ИНН работодателя	_____
Наименование работодателя – юридического лица (Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)	_____

Прошу Вас поставить на учет в качестве налогоплательщиков физических лиц, с которыми заключены трудовые договора (контракты) или договора гражданско-правового характера и которые ранее не зарегистрированы в органах государственной налоговой службы Туркменистана:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер приказа о приеме лица на работу по найму (договора гражданско-правового характера)

Приложения: Информация о налогоплательщиках согласно приложению № 2 и (или) № 3 к настоящим Методическим указаниям на _____ листах.

Руководитель юридического лица: _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник отдела кадров: _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Индивидуальный предприниматель: _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “ ___ ” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Документы принял _____
(Ф.И.О. сотрудника налоговой службы) (Подпись)

Дата получения: “ ___ ” _____ 200__ г.

Приложение № 2 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –О

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование государственной налоговой службы, в которую представляется информация)

**Информация о налогоплательщике
(для граждан Туркменистана)**

1. Фамилия		2. Имя	
3. Отчество		4. Пол	Мужской Женский
5. Фамилия при рождении		6. Дата рождения	
7. Свидетельство о рождении		7.1. Серия	7.2. Номер
7.3. Кем выдано		7.4. Дата выдачи	
8. Вид документа удостоверяющего личность			
8.1. Серия		8.2. Номер	
8.3. Кем выдан		8.4. Дата выдачи	
9. Адрес:	9.1. Почтовый индекс	9.2. Велаят	
9.3. Этрап	9.4. Город		
9.5. Поселок, сельский населенный пункт		9.6. Микрорайон	
9.7. Проспект, улица, переулок		9.8. Дом	9.9. Корпус
9.10. Квартира	9.11. Телефон	9.12. Факс	9.13. E-mail
10. Имеете ли двойное гражданство:		10.1. Страна	

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Государственной налоговой службы Туркменистана мне не присваивался индивидуальный налоговый номер, и прошу поставить на налоговый учет в качестве налогоплательщика.

Дата составления “ ____ ” _____ 200__ г.

Подпись физического лица, в отношении которого представляется информация _____
(Подпись)

Примечание:

1. Настоящая форма заполняется налогоплательщиком и представляется в орган государственной налоговой службы работодателем – налоговым агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем вместе с формой согласно приложения № 1 к настоящим Методическим указаниям.
2. Даты в форме заполняются в формате «ДД/ММ/ГТТТ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГТТТ – год.
3. При заполнении адреса в пунктах 9,5 и 9, 7 нужное подчеркнуть.
4. В пункте 4 нужное отметить знаком X.

Приложение № 3 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –О_

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование государственной налоговой службы, в которую представляется информация)

**Информация о налогоплательщике
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

1. Фамилия		2. Имя	
3. Отчество		4. Пол	Мужской <input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/>
5. Фамилия при рождении		6. Дата рождения	
7. Свидетельство о рождении		7.1. Серия	7.2. Номер
7.3. Кем выдано		7.4. Дата выдачи	
8. Вид документа удостоверяющего личность			
8.1. Серия		8.2. Номер	
8.3. Кем выдан		8.4. Дата выдачи	
Гражданство			
9. Адрес проживания в Туркменистане:		9.1. Почтовый индекс	
9.2. Велаят		9.3. Этрап	
9.4. Город		9.5. Поселок, сельский населенный пункт	
9.6. Микрорайон		9.7. Проспект, улица, переулок	
9.8. Дом	9.9. Корпус	9.10. Квартира	9.11. Телефон
9.12. Факс		9.13. E-mail	
10. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в Туркменистане			
10.1. Вид документа		10.2. Серия	10.3. Номер
10.4. Кем выдан		10.5. Дата выдачи	
11. Дата регистрации по указанному месту жительства			
12. Страна постоянного проживания до прибытия в Туркменистан			
13. Адрес проживания за пределами Туркменистана:		13.1. Почтовый индекс	
13.2. Область		13.3. Район	
13.4. Город		13.5. Поселок, сельский населенный пункт	
13.6. Микрорайон		13.7. Проспект, улица, переулок	
13.8. Дом	13.9. Корпус	13.10. Квартира	13.11. Телефон

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Государственной налоговой службы Туркменистана мне не присваивался индивидуальный налоговый номер, и прошу поставить на налоговый учет в качестве налогоплательщика.

Дата составления “ ____ ” _____ 200__ г.

Подпись физического лица, в отношении которого представляется информация _____

(Подпись)

Примечание:

1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. При заполнении адреса в пунктах 9, 5 и 9, 7 нужное подчеркнуть.
3. В пункте 4 нужное отметить знаком X

Приложение №4 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование государственной налоговой службы, в которую представляется уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке на налоговый учет

ИНН	
Наименование	
Юридический адрес на территории Туркменистана:	
1. Почтовый индекс	2. Велаят
3. Этрап	4. Город
5. Поселок, сельский населенный пункт	6. Микрорайон
7. Проспект, улица, переулок	8. Дом
	9. Корпус
	10. Квартира

Уведомляю Вас о постановке на налоговый учет в Государственной налоговой службе по _____
(наименование органа государственной налоговой службы)

по месту: (в квадрате напротив имеющих оснований поставить знак X)

<input type="checkbox"/>	осуществления деятельности на территории Туркменистана через филиалы или представительства;
<input type="checkbox"/>	осуществления деятельности, когда такая деятельность приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана;
<input type="checkbox"/>	нахождения на территории Туркменистана недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане и деятельность не приводит к образованию постоянного представительства;
и имеющих оснований для постановки на налоговый учет в Вашем органе государственной налоговой службы по месту:	
<input type="checkbox"/>	осуществления деятельности на территории Туркменистана через филиалы или представительства;
<input type="checkbox"/>	осуществления деятельности, когда такая деятельность приводит к образованию постоянного представительства на территории Туркменистана;
<input type="checkbox"/>	нахождения на территории Туркменистана недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане и деятельность не приводит к образованию постоянного представительства;

Руководитель: _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “___” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Документы принял _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество сотрудника налоговой службы)

Дата получения: “___” _____ 200__ г.

*Примечание:
При заполнении адреса в пунктах 9,5 и 9,7 нужно подчеркнуть.*

Приложение № 5 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В Государственную налоговую службу по _____
 (наименование государственной налоговой службы, в которую представляется заявление)

**Заявление
 о постановке на учет в качестве налогоплательщика (об изменении данных,
 необходимых для налогового учета) физических лиц**

1. Фамилия		2. Имя					
3. Отчество		4. Пол		Мужской		Женский	
5. Фамилия при рождении		6. Дата рождения		___/___/___			
7. Свидетельство о рождении		7.1. Серия		7.2. Номер			
7.3. Кем выдано		7.4. Дата выдачи		___/___/___			
8. Вид документа удостоверяющего личность		8.1. Серия		8.2. Номер			
8.3. Кем выдан		8.4. Дата выдачи		___/___/___			
9. Адрес проживания в Туркменистане:		9.1. Почтовый индекс					
9.2. Велаят		9.3. Этрап					
9.4. Город		9.5. Поселок, сельский населенный пункт					
9.6. Микрорайон		9.7. Проспект, улица, переулок					
9.8. Дом		9.9. Корпус		9.10. Квартира		9.11. Телефон	
9.12. Факс		9.13. E-mail					
10. Двойное гражданство:		Да		Нет		10.1. Страна второго гражданства	
11. Вид документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Туркменистане (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		11.1. Серия		11.2. Номер		11.3. Дата выдачи	
11.4. Кем выдан						___/___/___	
12. Дата регистрации по указанному месту жительства						___/___/___	
13. Страна постоянного проживания до прибытия в Туркменистан							

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Государственной налоговой службы Туркменистана мне не присваивался индивидуальный налоговый номер, и прошу поставить на налоговый учет в качестве налогоплательщика.

Подпись физического лица заявителя _____
 (Подпись)

Дата составления: “___” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Документы принял _____
 (Ф.И.О. сотрудника налоговой службы) _____
 (Подпись)

Дата получения: “___” _____ 200__ г.

Примечание:

1. Индивидуальный налоговый номер указывается в случаях, когда он уже ранее был присвоен.
2. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ - номер месяца; ГГГГ - год.
3. При заполнении адреса в пунктах 9, 5 и 9, 7 нужно подчеркнуть, а в пункте 4 нужно отметить знаком X.
4. В пункте 10 зачеркнуть несоответствующий ответ.
5. Пункты 11, 12 и 13 не заполняются гражданами Туркменистана.
6. При подаче заявления необходимо подчеркнуть необходимое название. В случае подачи заявления «Об изменении данных» заполняются только поля с измененными данными.

Приложение № 6 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –О

ИНН

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование налогового органа, в который представляется заявление)

**Заявление
о постановке на учет в качестве налогоплательщика (об изменении данных,
необходимых для налогового учета) юридических лиц**

1. Полное наименование														
2. Сокращенное наименование														
3. Юридический адрес на территории Туркменистана									3.1. Почтовый индекс					
3.2. Велаят									3.3. Этрап					
3.4. Город				3.5. Поселок , сельский населенный пункт										
3.6. Микрорайон				3.7. Проспект, улица, переулок										
3.8. Дом			3.9. Корпус			3.10. Квартира								
4. Фактический адрес на территории Туркменистана									4.1. Почтовый индекс					
4.2. Велаят									4.3. Этрап					
4.4. Город				4.5. Поселок , сельский населенный пункт										
4.6. Микрорайон				4.7. Проспект, улица, переулок										
4.8. Дом			4.9. Корпус			4.10. Квартира								
5. Почтовый адрес на территории Туркменистана									5.1. Почтовый индекс					
5.2. Велаят									5.3. Этрап					
5.4. Город				5.5. Поселок , сельский населенный пункт										
5.6. Микрорайон				5.7. Проспект, улица, переулок										
5.8. Дом			5.9. Корпус			5.10. Квартира								
6.Телефоны в Туркменистане									7.Факс					
8. Электронная почта						9. Адрес в Интернете								
10. Юридический адрес в стране резиденции (для иностранных юридических лиц)														
10.1. Почтовый индекс									10.2. Страна					
10.3. Район									10.4. Область					
10.5. Город				10.6. Поселок , сельский населенный пункт										
10.7.Микрорайон				10.8. Проспект, улица, переулок										
10.9. Дом			10.10. Корпус			10.11. Квартира								
11. Код ОКПО								12. Код ОПФ				13. Код ФС		
14. Резидент		Да		Нет		15. Код Министерства или ведомства								
16. Основной вид деятельности						16.1. Код вида деятельности								
16.2. Название вида деятельности														
17. Учредители														
17а. Юридические лица:														
ИНН						Наименование			Страна резиденции			Доля в уставном фонде (%)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

176. Физические лица:				
ИНН	Фамилия	Имя	Отчество	Доля в уставном фонде (%)
18. Данные руководителя предприятия в Туркменистане				
ИНН	Фамилия	Имя	Отчество	
19. Данные главного бухгалтера (бухгалтера) предприятия в Туркменистане				
ИНН	Фамилия	Имя	Отчество	
20. Государственная регистрация в ЕГРЮЛ				
20.1. Дата регистрации		20.2. Реестровый номер		
___/___/___		_____		
21. Банковские реквизиты (Для нерезидентов Туркменистана - заполняются реквизиты банков в Туркменистане)				
№ счета	Вид счета	Наименование отделения банка	МФО банка	
	Расчетный			
	Валютный			
	Валютный			
	Накопительный			
	Накопительный			
	Депозитный			
	Депозитный			
	Текущий			
	Текущий			

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Государственной налоговой службы Туркменистана данному юридическому лицу не присваивался индивидуальный налоговый номер, и прошу поставить на налоговый учет в качестве налогоплательщика.

Руководитель юридического лица _____
 (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “___” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Документы принял _____
 (Ф.И.О. сотрудника налоговой службы) (Подпись)

Дата получения: “___” _____ 200__ г.

Примечание: 1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
 2. При заполнении адреса в пунктах 4,5 и 4, 7, а также при заполнении адреса в стране резиденции в пунктах 6 и 8 нужно подчеркнуть.
 3. Пункты 15, 17 не заполняются нерезидентами Туркменистана.
 4. Пункты 11, 12, 13, 15 и 16 заполняются по Временной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц
 5. При подаче заявления необходимо подчеркнуть необходимое название. В случаи подачи заявления «Об изменении данных» заполняются только поля с измененными данными.

ИНН													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование налогового органа, в который представляется заявление)

**Заявление
о постановке на учет в качестве налогоплательщика (об изменении данных,
необходимых для налогового учета) от имени лиц, осуществляющих совместную
деятельность (товарищества)**

1. Полное наименование или ФИО лица, выступающего от имени товарищества при постановке на налоговый учет											
2. Сокращенное наименование											
3. Юридический адрес на территории Туркменистана								3.1. Почтовый индекс			
3.2. Велаят				3.3. Этрап							
3.4. Город				3.5. Поселок, сельский населенный пункт							
3.6. Микрорайон				3.7. Проспект, улица, переулок							
3.8. Дом		3.9. Корпус		3.10. Квартира							
4. Фактический адрес на территории Туркменистана								4.1. Почтовый индекс			
4.2. Велаят				4.3. Этрап							
4.4. Город				4.5. Поселок, сельский населенный пункт							
4.6. Микрорайон				4.7. Проспект, улица, переулок							
4.8. Дом		4.9. Корпус		4.10. Квартира							
5. Почтовый адрес на территории Туркменистана								5.1. Почтовый индекс			
5.2. Велаят				5.3. Этрап							
5.4. Город				5.5. Поселок, сельский населенный пункт							
5.6. Микрорайон				5.7. Проспект, улица, переулок							
5.8. Дом		5.9. Корпус		5.10. Квартира							
6. Телефоны в Туркменистане						7. Факс					
8. Электронная почта						9. Адрес в Интернете					
10. Вид совместной деятельности (основной)						10.1. Код вида деятельности					
10.2. Название вида деятельности											
10.3. Продолжительность деятельности						с ___/___/_____ по ___/___/_____					
11. Участники товарищества											
11а. Юридические лица:											
ИНН				Наименование				Страна резиденции		Доля участия в товариществе (%)	
11б. Физические лица:											
ИНН				Фамилия		Имя		Отчество		Доля участия в товариществе (%)	

Приложение № 8 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

Государственная налоговая служба по _____
(наименование налоговой службы)

**Книга
учета заявлений налогоплательщиков и выданных свидетельств о постановке на налоговый учет**

№	Краткое содержание заявления	Дата приема заявления	Номер дела	ИНН	Свидетельство о постановке на налоговый учет		Роспись лица, получившего свидетельство	Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано свидетельство
					Номер	Дата выдачи		
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	
		___/___/____					___/___/____	

Примечание: 1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. В графе «Краткое содержание заявления» записывается либо: - «постановка на учет», - «изменение данных», - «снятие с учета»; - «дубликат взамен утраченного».

Приложение №9 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о постановке на налоговый учет физического лица**

№ _____

На основании статей 24 – 26 Налогового кодекса Туркменистана и в соответствии с Методическими указаниями по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от _____ г. № ____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

поставлен(а) на налоговый учет физических лиц и ему (ей) присвоен индивидуальный налоговый номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящее свидетельство выдано Государственной налоговой службой по _____
(наименование налогового органа)

Начальник Государственной налоговой службы по _____
(Подпись) _____ Место печати _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 10 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о постановке на налоговый учет юридического лица

№ _____

На основании статей 24 – 26 Налогового кодекса Туркменистана и в соответствии с Методическими указаниями по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от _____ г. № _____

Юридическое лицо - _____
(полное наименование)

поставлено на налоговый учет юридических лиц и присвоен индивидуальный налоговый номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящее свидетельство выдано Государственной налоговой службой по _____
(наименование налогового органа)

Начальник Государственной налоговой службы по _____
(Подпись) Место печати _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 11 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о постановке на временный налоговый учет**

№ _____

На основании статей 24 – 26 Налогового кодекса Туркменистана и в соответствии с Методическими указаниями по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от _____ г. № _____

физическое лицо: фамилия _____ имя _____ отчество _____

или

юридическое лицо: _____
(полное наименование)

или

лица, осуществляющие совместную деятельность – товарищество, образованное в соответствии с договором совместной деятельности _____ между _____
(дата и номер) (наименования юридических лиц или Фамилия, Имя, Отчество)

(физических лиц – участников совместной деятельности)

поставлено на временный налоговый учет и ему присвоен индивидуальный налоговый номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящее свидетельство выдано Государственной налоговой службой по _____
(наименование налогового органа)

Начальник Государственной налоговой службы по _____ Место печати _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 12 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

1	Уведомление о неисполненной обязанности по постановке на учет в качестве налогоплательщика № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.	
2	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____	
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица, которому направляется уведомление: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок , сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица, которому направляется уведомление	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок , сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок , сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____	
8	Настоящим уведомляем о том, что Вами не исполнена обязанность, установленная статьями 24 и 25 Налогового кодекса Туркменистана по постановке на учет в качестве налогоплательщика. Вы должны пройти регистрацию в качестве налогоплательщика в срок до _____ . При невыполнении требований о постановке на налоговый учет к Вам будут применены меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____ .	
9	Руководитель органа налоговой службы _____ <i>(подпись)</i>	Место печати _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>
	Налоговый инспектор _____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>
10	ненужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>
		отправлено по почте с уведомлением о вручении « ____ » _____ 200 ____ года.

Приложение № 13 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование налогового органа, в который представляется заявление)

**Заявление
о снятии с налогового учета юридического лица**

Прошу снять с налогового учета юридических лиц _____
(полное наименование юридического лица)

расположенного по адресу:

1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	2. Велаят	<input type="text"/>
3. Этрап	<input type="text"/>	4. Город	<input type="text"/>
5. Поселок, сельский населенный пункт	<input type="text"/>	6. Микрорайон	<input type="text"/>
7. Проспект, улица, переулок	<input type="text"/>	8. Дом	<input type="text"/>
		9. Корпус	<input type="text"/>
		10. Квартира	<input type="text"/>

Индивидуальный налоговый номер

На основании: (в квадрате напротив имеющихся оснований поставить знак X)

- 1 ликвидации или реорганизации юридического лица
- 2 принятия решения о закрытии филиала или представительства
- 3 прекращения деятельности иностранного юридического лица через постоянное представительство на территории Туркменистана
- 4 утраты основания для признания иностранного юридического лица налогоплательщиком в отношении недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения в Туркменистане
- 5 _____
(иное основание – указать)

Руководитель юридического лица _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “___” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Документы принял _____
(Ф.И.О. сотрудника налоговой службы) (Подпись)

Дата получения: “___” _____ 200__ г.

Примечание: При заполнении адреса в пунктах 5 и 7 нужное подчеркнуть.

Приложение № 14 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –О

В Государственную налоговую службу по _____
(наименование налогового органа, в который представляется заявление)

**Заявление
о снятии с налогового учета лиц, осуществляющих
совместную деятельность (товарищество)**

Прошу снять с налогового учета товарищество, состоящее из следующих лиц _____

(полное наименование юридических лиц, Фамилия, Имя, Отчество физических лиц)

Временный индивидуальный налоговый номер

Основанием для снятия с налогового учета является:

1	прекращение осуществления совместной деятельности (товарищества).
2	_____ <i>(иное основание – указать)</i>

Ответственное лицо товарищества _____ *(Подпись)* _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Дата составления: “___” _____ 200__ г.

Заполняется органом государственной налоговой службы

Заявление принял _____ *(Ф.И.О. сотрудника налоговой службы)* _____ *(Подпись)*

Дата получения: “___” _____ 200__ г.

Приложение № 15 к Методическим указаниям по постановке физических и юридических лиц на учет в качестве налогоплательщиков, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 15 Байдак 2006 г. № 08 –Ö

**Уведомление
о снятии юридического лица с налогового учета**

Государственная налоговая служба Туркменистана по _____
(наименование налогового органа)
уведомляет о снятии с налогового учета _____
(полное наименование юридического лица)

расположенного по адресу:

1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	2. Велаят	<input type="text"/>				
3. Этрап	<input type="text"/>	4. Город	<input type="text"/>				
5. Поселок, сельский населенный пункт	<input type="text"/>	6. Микрорайон	<input type="text"/>				
7. Проспект, улица, переулок	<input type="text"/>	8. Дом	<input type="text"/>	9. Корпус	<input type="text"/>	10. Квартира	<input type="text"/>

Индивидуальный налоговый номер

Основания для снятия с налогового учета _____

Начальник Государственной налоговой службы по _____
(Подпись) Место печати (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата выдачи уведомления « ____ » _____ 200 ____ г.

Примечание: При заполнении адреса в пунктах 5 и 7 нужно подчеркнуть.