

Зарегистрировано Министерством Адалат Туркменистана от 13 Махтумкули 2005 года под № 348
Утверждено
Приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от «18» Гурбансолтан 2005 г. № 25-Ö

Утверждено
приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от «18» Гурбансолтан 2005 г. № 32

**Методические указания
по применению форм документов, установленных
частью I Налогового кодекса Туркменистана**

С учетом изменений и дополнений, зарегистрированных Министерством Адалат Туркменистана от 31 Новруз 2006 года под № 375

С учетом изменений, зарегистрированных Министерством Адалат Туркменистана от 23 марта 2011 года под № 558

Настоящие Методические указания по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана (далее – Методические указания), разработаны для осуществления налогообложения, порядка исполнения обязанностей по уплате налогов, реализации права и обязанности налогоплательщиков, органов налоговой службы, налогового контроля, а также в других случаях возникающих в процессе налоговых правоотношений. Методические указания разработаны в соответствии с требованиями статей 8, 23, 24 – 28, 33, 34, 39, 41, 49, 54 – 57, 62, 64 – 70, 72, 74, 81 – 84 Налогового кодекса Туркменистана.

1. Для целей исполнения требований статей 8 и 23 Налогового кодекса Туркменистана, в части применения налоговых льгот, устанавливаются следующие формы:

заявление об не использовании льготы по налогам (отказе от их использования) – приложение № 1 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам заявления:

1) заявление составляется всеми лицами, признаваемыми налогоплательщиками в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана, изъявившими желание отказаться от налоговых льгот и освобождений от налога. Заявление заполняется печатными буквами.

2) заявление представляется в налоговую службу по месту постановки на учет в срок не позднее 15 дней до начала налогового периода, в котором налогоплательщик намеревается не использовать или отказаться от использования налоговых льгот;

3) строки 2 – 13, 15 и 16 заявления заполняются заявителем;

4) строки 14 и 17 заявления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

5) заявление составляется в двух экземплярах, первый из которых возвращается заявителю, а второй подшивается в дело налогоплательщика в налоговой службе. Заявление рассматривается в течение 10 дней после его представления в налоговую службу. В случае отказа в этот же срок налогоплательщику направляется письменное оповещение с подробным указанием мотива отказа;

заявление об использовании налоговых льгот – приложение № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам заявления:

1) заявление составляется всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, признаваемыми налогоплательщиками в соответствии с Налоговым

кодексом Туркменистана, которые в отчетном периоде использовали налоговые льготы и освобождения от налога.

Заявление по указанной форме не представляется лицами, исчисление и удержание налога с которых производится налоговыми агентами. Такое заявление об использовании налоговых льгот указанными лицами представляется налоговым агентам в произвольной форме;

2) заявление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки на учет вместе с Декларацией по соответствующему виду налога, а второй остается у налогоплательщика;

3) заявление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели заявления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах», заявление составляется только в отношении налога на прибыль (доход) юридических лиц, а стоимостные показатели заполняются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) строки 2 – 13, 15 – 19 заявления заполняются заявителем;

5) строки 14, 20 и 21 заявления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

6) в графе «Правовое основание» указывается соответственно пункт, часть, статья Налогового кодекса Туркменистана или пункт, часть, статья иного нормативного правового акта Туркменистана и полное наименование, номер и дата такого акта;

7) расчетная сумма недоначисленного и неуплаченного налога в результате использования налоговых льгот и освобождений от налога определяется исходя из установленных соответствующими статьями Налогового кодекса Туркменистана ставок налога и приведенных в строках 16.1 – 16.9 сумм, не включенных в налоговую базу:

по налогу на добавленную стоимость – в соответствии со статьей 106 Налогового кодекса Туркменистана;

по налогу на имущество – в соответствии со статьей 143 Налогового кодекса Туркменистана;

по налогу на прибыль (доход) юридических лиц – в соответствии со статьей 170 Налогового кодекса Туркменистана;

а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Туркменистана.

2. Для целей исполнения требований части 2 статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана по исполнению обязанностей, указанных в этой статье по предоставлению налоговой службе необходимой информации, устанавливаются следующие формы:

уведомление об открытии или закрытии расчетных и иных счетов в учреждениях банков за пределами Туркменистана – приложение № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление представляется всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, признаваемыми налогоплательщиками в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана. Лица, не являющиеся резидентами Туркменистана, представляют указанное уведомление только о счетах, которые используются для осуществления предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение прибыли (дохода) в Туркменистане;

2) уведомление заполняется печатными буквами;

3) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки на учет в трехдневный срок со дня открытия (закрытия) счетов в учреждениях банков за пределами Туркменистана, а второй остается у налогоплательщика;

- 4) строки 2 – 7 и 9 – 14 уведомления заполняются налогоплательщиком (налоговым агентом);
- 5) строки 8 и 15 уведомления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

уведомление о долевом участии в других юридических лицах (или товариществах) – приложение № 4 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление представляется всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими участие в других юридических лицах или товариществах. Юридические лица - нерезиденты Туркменистана обязаны сообщать о таком участии, если это связано с отношениями, регулируемые налоговым законодательством Туркменистана;

2) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки лица на учет в срок не позднее десяти дней со дня начала долевого участия в других юридических лицах или участия в товариществе, а второй остается у составившего его лица;

3) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат или иной валюте (с указанием вида валюты).

4) строки 2 – 7 и 9 – 26 уведомления заполняются налогоплательщиком;

5) строки 8 и 27 уведомления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

6) в строках 13.1 – 13.3 по графе 2, а также по строке 24 уведомления доля участия указывается в процентах;

уведомление о создании, реорганизации или ликвидации обособленных подразделений юридического лица – приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление представляется всеми юридическими лицами при создании, реорганизации или ликвидации обособленных подразделений на территории Туркменистана, а для резидентов Туркменистана – и за его пределами;

2) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки на учет в срок не позднее десяти дней со дня их создания, реорганизации или ликвидации обособленных подразделений, а второй остается у составившего его лица;

3) уведомление заполняется печатными буквами;

4) строки 2 – 5 и 7 – 10 уведомления заполняются налогоплательщиком;

5) строки 6 и 11 уведомления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

уведомление о прекращении деятельности, ликвидации или реорганизации, объявлении несостоятельности (банкротстве) – приложение № 6 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление представляется всеми юридическими лицами, а также в соответствующих случаях индивидуальными предпринимателями при прекращении деятельности, ликвидации или реорганизации, объявлении несостоятельности (банкротстве);

2) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки на учет в срок не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего решения, а второй остается у составившего его лица;

3) уведомление заполняется печатными буквами;

4) строки 2 – 8 и 10 – 12 уведомления заполняются налогоплательщиком;

5) строки 9 и 13 уведомления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

уведомление об изменении места нахождения, места управления юридического лица и места жительства индивидуального предпринимателя – приложение № 7 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление представляется всеми юридическими лицами в случае изменения места нахождения, места управления, а также индивидуальными предпринимателями при изменении места жительства;

2) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых представляется в налоговую службу по месту постановки на учет в срок не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего решения (для юридического лица) или изменения места жительства индивидуального предпринимателя, а второй остается у составившего его лица;

3) уведомление заполняется печатными буквами;

4) строки 2 – 8 и 10 – 15 уведомления заполняются налогоплательщиком;

5) строки 9 и 16 уведомления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет.

3. Для целей исполнения требований статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана о предоставлении учреждениями банков информации в налоговую службу устанавливаются следующие формы:

запрос о предоставлении информации о счетах физического лица – приложение № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению запроса:

1) запрос по установленной форме может направляться в учреждения банка органами налоговой службы вне зависимости от местонахождения банка;

2) запрос составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в учреждение банка, а второй остается в налоговой службе, сделавшей запрос;

информация о счетах физических лиц – приложение № 9 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению информации:

1) информация составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в налоговую службу, а второй остается в учреждении банка;

2) информация направляется учреждением банка в соответствующую налоговую службу в сроки, установленные статьей 28 Налогового кодекса Туркменистана;

3) в тех случаях, когда налоговая служба получает информацию в отношении лица, состоящего на налоговом учете в другом органе налоговой службы, то такая информация направляется в налоговую службу по месту учета такого лица в срок не позднее следующего дня после ее получения;

уведомление об открытии (закрытии) счета юридического лица – приложение № 10 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению уведомления:

1) уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в налоговую службу, а второй остается в учреждении банка;

2) уведомление направляется учреждением банка в соответствующую налоговую службу в сроки, установленные статьей 28 Налогового кодекса Туркменистана;

3) в тех случаях, когда налоговая служба получает уведомление в отношении лица, состоящего на налоговом учете в другом органе налоговой службы, то такие уведомления

направляются в налоговую службу по месту учета такого лица в срок не позднее следующего дня после его получения;

уведомление об открытии (закрытии) счета индивидуального предпринимателя – приложение № 11 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению уведомления:

1) уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в налоговую службу, а второй остается в учреждении банка;

2) уведомление направляется учреждением банка в соответствующую налоговую службу в сроки, установленные статьей 28 Налогового кодекса Туркменистана;

3) в тех случаях, когда налоговая служба получает уведомление в отношении лица, состоящего на налоговом учете в другом органе налоговой службы, то такие уведомления направляются в налоговую службу по месту учета такого лица в срок не позднее следующего дня после его получения;

уведомление об открытии (закрытии) счета для лиц, осуществляющих совместную деятельность (товарищество) – приложение № 12 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению уведомления:

1) уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в налоговую службу, а второй остается в учреждении банка;

2) уведомление направляется учреждением банка в соответствующую налоговую службу в сроки, установленные статьей 28 Налогового кодекса Туркменистана;

3) в тех случаях, когда налоговая служба получает уведомление в отношении лица, уполномоченного от имени товарищества распоряжаться счетом и состоящего на налоговом учете в другом органе налоговой службы, то такие уведомления направляются в налоговую службу по месту учета такого лица в срок не позднее следующего дня после его получения;

уведомление об открытии (закрытии) накопительного счета иностранного юридического или физического лица – приложение № 13 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению уведомления:

1) уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в налоговую службу, а второй остается в учреждении банка;

2) уведомление направляется учреждением банка в соответствующую налоговую службу в сроки, установленные статьей 28 Налогового кодекса Туркменистана;

3) в тех случаях, когда налоговая служба получает уведомление в отношении лица, состоящего на налоговом учете в другом органе налоговой службы, то такие уведомления направляются в налоговую службу по месту учета такого лица в срок не позднее следующего дня после его получения.

4. Для целей исполнения требований статьи 33 Налогового кодекса Туркменистана по продлению срока представления налоговой декларации, устанавливается форма **заявления на продление срока представления налоговой декларации** – приложение № 14 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам заявления:

1) заявление может быть представлено всеми лицами, являющимися в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана налогоплательщиками, на которых возлагается обязанность представления налоговой декларации;

2) заявление составляется в двух экземплярах и подается в налоговую службу по месту постановки на учет до истечения установленного срока представления налоговой декларации;

3) заявление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» исчисленная и уплаченная сумма налога указываются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) строки 2 – 7 и 9 – 12 заявления заполняются налогоплательщиком;

5) строки 8, 13 и 14 заявления заполняются налоговой службой по месту постановки на учет;

6) заявление рассматривается руководителем налоговой службы в течение одного дня после его представления. В строках 13 делается отметка о принятом решении в обоих экземплярах заявления. Один экземпляр заявления не позднее следующего дня возвращается налогоплательщику, а второй подшивается в дело налогоплательщика в органе налоговой службы;

7) в период действия продления срока представления налоговой декларации к налогоплательщику не применяются в отношении этого налога меры обеспечения уплаты налога, установленные статьей 62 Налогового кодекса Туркменистана, а также административные штрафы за непредставление налоговой декларации;

8) причиной отказа в продлении срока представления налоговой декларации может служить:

нарушение установленного срока подачи заявления;

составление заявления не по установленной форме или не полного отражения сведений, предусмотренных в установленной форме;

не верное определение в соответствии со статьей 39 Налогового кодекса Туркменистана предполагаемой суммы налога;

несвоевременная или неполная уплата предполагаемой суммы налога;

другие обоснованные причины.

5. Для целей исполнения требований статьи 41 Налогового кодекса Туркменистана по направлению налогоплательщикам, налоговым агентам и другим лицам налоговых уведомлений устанавливаются следующие формы:

уведомление об исчисленной сумме налога налоговой службой – приложение № 15 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам налогового уведомления:

1) уведомление составляется в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 34 и статьей 39 Налогового кодекса Туркменистана;

2) по налогу на добавленную стоимость для индивидуальных предпринимателей уведомление составляется по форме согласно приложению № 9 к Методическим указаниям по применению форм налоговых деклараций и других документов, установленных частью II Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 30.11.2004 года № 71-Ö и приказом исполняющей обязанности Министра экономики и финансов Туркменистана от 30.11.2004 года № 55, зарегистрированным Министерством адalat Туркменистана от 09.12.2004 года № 330;

3) уведомление составляется налоговой службой по месту постановки налогоплательщика на учет;

4) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых в сроки, установленные статьей 41 Налогового кодекса Туркменистана направляется налогоплательщику, а второй подшивается в дело налогоплательщика в налоговой службе;

5) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах»

стоимостные показатели уведомления заполняются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

6) при составлении уведомления в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 34 Налогового кодекса Туркменистана фактами, свидетельствующими о намерениях налогоплательщика уклониться от налогообложения, могут в частности считаться:

получение налоговой службой сведений из органов прокуратуры, внутренних дел и из иных официальных источников, свидетельствующих о сокрытии активов налогоплательщика или о намерении должностных лиц налогоплательщика или налогового агента – юридического лица или индивидуального предпринимателя скрыться;

систематическое уклонение налогоплательщика (налогового агента) от явки в налоговую службу;

срочная распродажа налогоплательщиком (налоговым агентом) имущества или переоформление имущества на других лиц;

аккумулирование средств налогоплательщика (налогового агента) на счетах других юридических лиц;

неисполнение налогоплательщиком (налоговым агентом) решения налоговой службы вынесенного по результатам налоговой проверки;

иные обстоятельства и сведения, которые могут быть признаны налоговой службой основанием для применения мер, установленных частью 5 статьи 34 Налогового кодекса Туркменистана;

уведомление об установлении суммы налога по результатам камеральной (документальной) налоговой проверки – приложение № 16 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам налогового уведомления:

1) уведомление составляется по результатам камеральной проверки, а также в случаях, когда налогоплательщик (налоговый агент) отказался принять акт документальной налоговой проверки;

2) уведомление составляется налоговой службой по месту постановки налогоплательщика на учет;

3) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых в сроки, установленные статьей 41 Налогового кодекса Туркменистана, направляется налогоплательщику, а второй подшивается в дело налогоплательщика в налоговой службе;

4) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» стоимостные показатели уведомления заполняются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

5) в строках 12 – 14 уведомления указывается сумма пени, начисленная за период с даты, установленной для уплаты налога до даты составления акта проверки;

уведомление о неисполненной обязанности по уплате налога – приложение № 17 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам налогового уведомления:

1) уведомление составляется в случае не исполнения налогоплательщиком (налоговым агентом) обязанности по уплате налога в установленные сроки, в том числе налогов, дополнительно начисленных по результатам камеральных и документальных налоговых проверок. Уведомление не направляется налогоплательщикам (налоговым агентам) в случае, если в отношении их к установленному сроку направления уведомления уже применены меры, предусмотренные статьей 59 Налогового кодекса Туркменистана, обеспечившие уплату налога;

2) уведомление составляется налоговой службой по месту постановки налогоплательщика на учет;

3) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых в сроки, установленные статьей 41 Налогового кодекса Туркменистана, направляется налогоплательщику, а второй подшивается в дело налогоплательщика в налоговой службе;

4) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» стоимостные показатели уведомления заполняются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

журнал учета налоговых уведомлений – приложение № 18 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим графам и строкам журнала:

1) журнал ведется налоговыми службами по месту учета налогоплательщиков, которым направляется налоговое уведомление;

2) записи о регистрации налоговых уведомлений делаются в день когда было выписано налоговое уведомление;

3) записи в графе 6 журнала должны точно соответствовать содержанию налогового уведомления.

Иные формы налоговых уведомлений, направляемых налогоплательщикам и налоговым агентам установлены другими пунктами настоящих Методических указаний.

6. Для целей исполнения требований статей 54 – 56 Налогового кодекса Туркменистана по изменению срока уплаты налога (финансовых санкций и пени) устанавливаются следующие формы:

заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 19 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам заявления:

1) заявление составляется в случае:

не исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога, финансовых санкций и пени в установленные сроки, в том числе налогов, дополнительно начисленных по результатам камеральных и документальных налоговых проверок, примененных финансовых санкций и начисленных пени; или

когда налогоплательщик имеет основания предполагать, что в установленные сроки им не может быть исполнено обязательство по уплате налога (финансовых санкций, пени) в полном объеме; и

когда у налогоплательщика имеются основания, установленные частью первой статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана для предоставления ему отсрочки или рассрочки;

2) заявление составляется в двух экземплярах, первый из которых подается в налоговую службу по месту постановки заявителя на учет, а второй остается у налогоплательщика. Налоговая служба по месту налогового учета налогоплательщика после получения заявления и проверки достоверности изложенных в нем оснований для предоставления отсрочки, а также наличия всех необходимых документов, направляет его и прилагаемые к нему документы в Главную государственную налоговую службу Туркменистана с уведомлением об этом государственной налоговой службы по велаяту или г. Ашхабаду. Проверка достоверности изложенных в заявлении оснований не должна превышать пяти дней. **К направляемым документам налоговая служба по месту налогового учета налогоплательщика прилагает также:**

а) справку об отсутствии оснований, исключающих изменение срока уплаты налогов, определенных в части 2 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

б) справку о задолженности в Государственный бюджет Туркменистана;

3) заявление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) строки 2 – 7 и 9 – 13 заявления заполняются налогоплательщиком;

5) строка 8 заявления заполняется налоговой службой по месту постановки на учет;

6) заявление рассматривается Главной государственной налоговой службой Туркменистана после его получения в срок, установленный частью 6 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

7) вместе с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени налогоплательщик должен представить:

а) баланс и другие формы финансовой отчетности, характеризующие финансовое состояние налогоплательщика – юридического лица за предыдущий год и истекший период года, в котором налогоплательщик обратился по поводу изменения срока уплаты налога, финансовых санкций и пени;

б) документы об имуществе, которое может являться или является предметом залога, либо поручительство;

в) документ, подтверждающий причинение налогоплательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы, а также справку о сумме причиненного ущерба заверенную уполномоченным на это органом – при обращении о предоставлении отсрочки (рассрочки) по основаниям, указанным в пункте «а» части 1 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

г) документ, подтверждающий задержку этому лицу финансирования из Государственного бюджета Туркменистана – при обращении о предоставлении отсрочки (рассрочки) по основаниям, указанным в пункте «б» части 1 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

д) документы, подтверждающие возможность наступления банкротства в случае единовременной уплаты сумм налогов, утвержденные уполномоченным на это органом – при обращении о предоставлении отсрочки (рассрочки) по основаниям, указанным в пункте «в» части 1 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени по требованию Главной государственной налоговой службы Туркменистана;

решение о предоставлении отсрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 20 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению решения:

1) в случае предоставления отсрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени решение выносится и составляется по установленной форме Главной государственной налоговой службой Туркменистана после получения и рассмотрения заявления налогоплательщика, а также прилагаемых к нему документов. Решение составляется в сроки, установленные частью 6 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

2) решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения остается в Главной государственной налоговой службе Туркменистана, второй направляется налогоплательщику, а третий – в налоговую службу по месту учета налогоплательщика в сроки, установленные частью 9 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

3) решение заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

решение о предоставлении рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 21 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению решения:

1) в случае предоставления рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени решение выносится и составляется по установленной форме Главной государственной налоговой службой Туркменистана после получения и рассмотрения заявления налогоплательщика, а также прилагаемых к нему документов. Решение составляется в сроки установленные частью 6 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

2) решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения остается в Главной государственной налоговой службе Туркменистана, второй направляется налогоплательщику, а третий – в налоговую службу по месту учета налогоплательщика в сроки, установленные частью 9 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

3) решение заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) в пункте 1 решения в таблицах по строке «Срок уплаты» указывается цифровое обозначение даты: ДД.ММ.ГГГГ, где ДД – день, ММ – месяц и ГГГГ – год. Такое цифровое обозначение используется и в других формах.

решение об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 22 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению решения:

1) в случае отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени решение выносится и составляется по установленной форме Главной государственной налоговой службой Туркменистана после получения и рассмотрения заявления налогоплательщика, а также прилагаемых к нему документов. Решение составляется в сроки, установленные частью 6 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

2) решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения остается в Главной государственной налоговой службе Туркменистана, второй направляется налогоплательщику, а третий – в налоговую службу по месту учета налогоплательщика в сроки, установленные частью 9 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

3) решение заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) в пункте 2 решения излагаются мотивы и основания отказа, в частности указанные в части 2 статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана;

решение об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 23 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению решения:

1) решение выносится и составляется по установленной форме при отмене Главной государственной налоговой службой Туркменистана предоставленной отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени в случаях, указанных в частях 3 и 4 статьи 56 Налогового кодекса Туркменистана. Решение не принимается в случае истечения срока действия решения об отсрочке (рассрочке), а также уплаты налогоплательщиком всей суммы задолженности до истечения установленного срока;

2) решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения остается в Главной государственной налоговой службе Туркменистана, второй направляется

налогоплательщику, а третий – в налоговую службу по месту учета налогоплательщика в сроки, установленные частью 5 статьи 56 Налогового кодекса Туркменистана;

3) решение заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) в пункте 2 решения излагаются причины отмены ранее предоставленной отсрочки (рассрочки). При нарушении налогоплательщиком условий предоставления рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени, налоговая служба по месту учета налогоплательщика не позднее следующего дня после установления такого нарушения уведомляет об этом Главную государственную налоговую службу Туркменистана, которая принимает соответствующее решение;

журнал регистрации решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени – приложение № 24 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим графам и строкам журнала:

1) журнал ведется Главной государственной налоговой службой Туркменистана и налоговыми службами по месту учета налогоплательщиков, которым предоставляются отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени;

2) журнал заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат;

3) в графе 8 журнала указывается общая сумма налога, финансовых санкций и пени в отношении которой принято соответствующее решение;

4) в графе 9 журнала при предоставлении рассрочки указывается последняя дата, когда заканчивается рассрочка;

5) в графах 12 и 13 журнала записи производятся под тем же порядковым номером (графа 1), что и решение о предоставлении отсрочки (рассрочки).

6) записи о регистрации решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени делаются в день когда было вынесено соответствующее решение или когда оно было получено.

7. Для целей исполнения требований статьи 57 Налогового кодекса Туркменистана по списанию задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени устанавливаются следующие формы:

решения о списании задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени – приложение № 25 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению решения:

1) решение выносится и составляется по установленной форме при списании Главной государственной налоговой службой Туркменистана по согласованию с Министерством экономики и финансов Туркменистана задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени;

2) решение составляется в четырех экземплярах. Первый экземпляр решения остается в Главной государственной налоговой службе Туркменистана, второй направляется в Министерство экономики и финансов Туркменистана, третий направляется налогоплательщику, а четвертый – в налоговую службу по месту учета налогоплательщика в трехдневный срок после его принятия;

3) решение заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» сумма налога указывается в долларах США

когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

4) в пункте 1 решения указываются основания, предусмотренные частью 1 статьи 57 Налогового кодекса Туркменистана по которым задолженность признается безнадежной к взысканию;

журнал регистрации решений о списании задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени – приложение № 26 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим графам и строкам журнала:

1) журнал ведется Главной государственной налоговой службой Туркменистана и налоговыми службами по месту учета налогоплательщиков, в отношении которых осуществляется списание задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени;

2) журнал заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели в тысячах манат;

3) в графе 6 журнала указывается общая сумма налога, финансовых санкций и пени в отношении которой принято решение о списании;

4) записи о регистрации решений о списании задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени делаются в день, когда было вынесено соответствующее решение или когда оно было получено.

8. Для целей исполнения требований статей 63 – 70 Налогового кодекса Туркменистана по обращению взыскания неуплаченной суммы налога с третьих лиц и наложению запрета на право распоряжаться и (или) пользоваться имуществом с последующим обращением взыскания на такое имущество, устанавливаются следующие формы:

уведомление об обращении взыскания налога с должника налогоплательщика (налогового агента) – приложение № 27 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам уведомления:

1) уведомление составляется в случае не исполнения налогоплательщиком (налоговым агентом) обязанности по уплате налога (финансовых санкций и пени) в установленные сроки, в том числе по налогам (финансовым санкциям и пени), дополнительно начисленным по результатам камеральных и документальных налоговых проверок, а также не оплаты (не полной оплаты) выставленного в учреждение банка безакцептного платежного требования;

2) уведомление составляется налоговой службой по месту постановки налогоплательщика (налогового агента) на учет.

Уведомление составляется на основании имеющейся у налоговой службы информации о должниках (юридических лицах или индивидуальных предпринимателях) налогоплательщика (налогового агента) и суммах такой задолженности, что должно подтверждаться документально. Указанная информация может быть представлена как самим налогоплательщиком (налоговым агентом), так и получена путем проведения налоговой службой обследования налогоплательщика (налогового агента), осуществляемого в соответствии с положениями статьи 84 Налогового кодекса Туркменистана.

В представляемой налогоплательщиком (налоговым агентом) информации должно указываться следующее:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представляющего информацию;

индивидуальный налоговый номер налогоплательщика (налогового агента);

наименование налоговой службы куда представляется информация;

полное наименование юридических лиц или фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей – должников налогоплательщика (налогового агента);

индивидуальный налоговый номер должников налогоплательщика (налогового агента);

наименование банка, номер расчетного счета и другие необходимые банковские реквизиты – должников налогоплательщика (налогового агента);

дата, на которую указаны сведения о сумме задолженности;

сумма задолженности;

название, номер и дата документа, подтверждающего имеющуюся задолженность.

Указанная информация должна подписываться руководителем и главным бухгалтером юридического лица - налогоплательщика (налогового агента) или индивидуальным предпринимателем, а также указываться дата ее составления. Информация скрепляется печатью юридического лица.

При проведении налоговой службой обследования налогоплательщика (налогового агента), составляется справка, в которой в частности указывается:

полное наименование юридических лиц или фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей – должников налогоплательщика (налогового агента);

индивидуальный налоговый номер должников налогоплательщика (налогового агента);

наименование банка, номер расчетного счета и другие необходимые банковские реквизиты – должников налогоплательщика (налогового агента);

дата, на которую указаны сведения о сумме задолженности;

сумма задолженности;

название, номер и дата документа, подтверждающего имеющуюся задолженность;

3) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых направляется должнику налогоплательщика, а второй подшивается в дело налогоплательщика (налогового агента) в налоговой службе. Уведомление направляется в сроки, установленные статьей 41 Налогового кодекса Туркменистана, исчисляемые от даты установленной для выставления в учреждение банка безакцептного платежного требования;

4) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц – должников налогоплательщика (налогового агента), осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах», стоимостные показатели уведомления заполняются в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

постановление о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом – приложение № 28 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению постановления:

1) постановление выносится в случае не исполнения налогоплательщиком (налоговым агентом) обязанности по уплате налога (финансовых санкций и пени) в установленные сроки, в том числе по налогам (финансовым санкциям и пени), дополнительно начисленным по результатам камеральных и документальных налоговых проверок, после применения налоговой службой мер, предусмотренных статьями 59, 62 и 63 настоящего Кодекса;

2) постановление выносится налоговой службой по месту постановки налогоплательщика (налогового агента) на учет в сроки, установленные частью 2 статьи 65 Налогового кодекса Туркменистана;

3) постановление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), а второй подшивается в дело налогоплательщика (налогового агента) в налоговой службе. Постановление вручается налогоплательщику (налоговому агенту) в сроки, установленные частью 3 статьи 66 Налогового кодекса Туркменистана;

4) постановление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат;

5) в пункте 2 постановления указывается вид имущества, на которое налагается запрет на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться им;

акт об отсутствии имущества, на которое может быть обращено взыскание – приложение № 29 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению акта:

1) акт об отсутствии имущества, на которое может быть обращено взыскание составляется с учетом положений, установленных статьей 66 Налогового кодекса Туркменистана;

2) отказ лиц, участвующих в описи имущества, от его подписания и от письменного изложения причин отказа фиксируется в конце акта;

3) акт не позднее следующего дня после его составления утверждается руководителем или заместителем руководителя органа налоговой службы;

4) акт составляется в необходимом количестве экземпляров, первый из которых остается в налоговой службе, а остальные (после его утверждения) вручаются лицам, участвовавшим в проведении обследования;

акт описи имущества – приложение № 30 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению акта:

1) акт описи имущества, за счет которого взыскивается неуплаченная сумма налога, финансовых санкций и пени составляется с учетом положений, установленных статьями 66 и 67 Налогового кодекса Туркменистана;

2) наличные денежные средства в манатах и иностранной валюте и другое имущество, указанное в абзаце втором части 1 статьи 68 Налогового кодекса Туркменистана в этот же день должны быть сданы в банк для зачисления в бюджет. При невозможности сдачи их в банк в течение этого дня они подлежат сдаче в ближайший рабочий день, а до сдачи принимаются на ответственное хранение органом налоговой службы, что фиксируется в акте;

3) опись имущества, за счет которого взыскивается неуплаченная сумма налога, финансовых санкций и пени, не производится в отношении **имущества бюджетных организаций** и имущества переданного в залог;

4) отказ лиц, участвующих в описи имущества, от его подписания и от письменного изложения причин отказа фиксируется в конце акта;

5) акт не позднее следующего дня после его составления утверждается руководителем или заместителем руководителя органа налоговой службы, принявшего решение о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом;

6) акт составляется в необходимом количестве экземпляров, первый из которых остается в налоговой службе, а остальные (после его утверждения) вручаются лицам, участвовавшим в описи имущества;

расписка о передаче описанного имущества на хранение – приложение № 31 к настоящим Методическим указаниям. Расписка составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается лицу, принявшему имущество на хранение, а второй подшивается в дело налогоплательщика (налогового агента);

постановление об отмене запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом – приложение № 32 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснения к составлению постановления:

1) постановление выносится налоговой службой, принявшей ранее решение о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться

имуществом в случае, установленном частью 5 статьи 65 Налогового кодекса Туркменистана, а также вынесения казыетом соответствующего решения;

2) постановление выносится в сроки, не позднее следующего дня за днем оплаты задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени или получения соответствующего решения казыета;

3) постановление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), а второй подшивается в дело налогоплательщика (налогового агента) в налоговой службе;

4) постановление заполняется печатными буквами;

исковое заявление – приложение № 33 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению искового заявления:

1) исковое заявление в казыет о взыскании налога, финансовых санкций и пени за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) оформляется и подается в казыет при неисполнении им в установленный срок обязанности по уплате налога. Исковое заявление подается в казыет в письменной форме и подписывается начальником (его заместителем) налоговой службы по месту постановки налогоплательщика (налогового агента) на учет. Исковое заявление составляется в трех экземплярах, первый из которых направляется в казыет, второй – ответчику, а третий остается в налоговой службе.

Согласно части 4 статьи 4 Арбитражного процессуального Кодекса Туркменистана, до подачи искового заявления в казыет, должен быть соблюден досудебный порядок урегулирования вопроса, т. е. налоговой службой должны быть исполнены требования статей 59-69 Налогового кодекса Туркменистана;

2) при указании наименований сторон, их почтовых адресов и банковских реквизитов не должны допускаться неточности, неясности, ошибки;

3) искивые заявления составленные этрапскими налоговыми службами по г. Ашгабат подаются в Арачи Казыет Туркменистана, соответственно искивые заявления этрапских налоговых служб в велаятах подаются в велаятские казыеты Туркменистана. Споры, в которых одной из сторон является иностранное юридическое или физическое лицо (признанное налогоплательщиком в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана), относятся к исключительной подсудности Арачи Казыета Туркменистана;

4) при указании на нормативные правовые акты приводится соответственно пункт, часть, статья нормативного правового акта Туркменистана и полное наименование, номер и дата такого акта;

5) до передачи искового заявления в казыет орган налоговой службы направляет копию искового заявления ответчику. Заявление передается нарочно, при этом ответчик на копии искового заявления ставит отметку о получении, а также отправляется налогоплательщику (налоговому агенту) – по почте с уведомлением о вручении.

Копия искового заявления с подписью ответчика или уведомление о вручении прилагается к искомому заявлению и передаются в казыет;

уведомление о суммах исчисленных пени – приложение № 34 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим строкам налогового уведомления:

1) уведомление составляется о всех суммах исчисленных за истекший месяц пени по не исполненным налогоплательщиком (налоговым агентом) в установленные сроки обязательствам по уплате налогов. В уведомлении не указываются суммы пени, примененные по налогам, дополнительно начисленным в результате камеральных налоговых проверок, о которых плательщику доведено уведомлением по форме согласно приложения № 16 к настоящим Методическим указаниям, постановлением о привлечении налогоплательщика (налогового агента) к ответственности за совершенное налоговое правонарушение по форме согласно приложения № 45 к настоящим Методическим указаниям и т.д.;

2) уведомление составляется налоговой службой по месту постановки налогоплательщика (налогового агента) на учет;

3) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых в сроки, установленные статьей 41 Налогового кодекса Туркменистана, направляется налогоплательщику (налоговому агенту), а второй подшивается в дело налогоплательщика (налогового агента) в налоговой службе;

4) уведомление заполняется печатными буквами, а стоимостные показатели уведомления отражаются в тысячах манат. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Законом Туркменистана «Об углеводородных ресурсах» стоимостные показатели уведомления заполняется в долларах США, когда в соответствии с договором на проведение нефтяных работ исчисление налога определено в долларах США;

журнал регистрации постановлений о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом, актов описи имущества и исковых заявлений в казыет – приложение № 35 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к соответствующим графам и строкам журнала:

1) журнал ведется Главной государственной налоговой службой Туркменистана, налоговыми службами по велаятам и г. Ашхабаду, а также налоговыми службами по месту учета налогоплательщиков, в отношении которых выносится постановление о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом, составляются акты описи имущества и исковые заявления в казыет;

2) записи о регистрации постановлений, актов или исковых заявлений делаются в день, когда было вынесено соответствующее постановление, составлен акт или исковое заявление.

9. Для целей исполнения требований статьи 74 Налогового кодекса Туркменистана в отношении вызова в органы налоговой службы налогоплательщиков (налоговых агентов), а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию, относящиеся к налогоплательщикам (налоговым агентам), устанавливаются следующие формы:

уведомление о вызове в орган налоговой службы – приложение № 36 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению уведомления:

1) уведомление органами налоговой службы направляется: налогоплательщикам (налоговым агентам) – физическим лицам; должностным лицам и служащим налогоплательщиков (налоговых агентов) – юридических лиц;

лицам, имеющим документы и (или) информацию, относящиеся к налогоплательщикам (налоговым агентам), в том числе привлекаемым в качестве свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков, понятых;

2) правом вызова граждан в органы налоговой службы наделены только начальники (заместители начальника) службы. Вызов в орган налоговой службы производится по инициативе служащих:

в производстве которых находятся дела об административных налоговых правонарушениях;

осуществляющих: проведение камеральной или документальной налоговой проверки; учет налогоплательщиков (налоговых агентов); учет платежей в бюджет; проведение меры по обеспечению уплаты налогов, финансовых санкций и пени;

3) на обратной стороне уведомления, служащий, к которому вызывается гражданин, указывает точное время нахождения вызываемого лица в налоговой службе, что должно отмечаться им в Журнале регистрации уведомлений о вызове в орган налоговой службы,

который ведется по форме, согласно приложению № 37 к настоящим Методическим указаниям;

журнал регистрации уведомлений о вызове в орган налоговой службы – приложение № 37 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к ведению журнала:

1) журнал ведется Главной государственной налоговой службой Туркменистана, налоговыми службами по велаятам и г. Ашхабаду, а также налоговыми службами по месту учета налогоплательщиков, которым направляются уведомления о вызове в орган налоговой службы;

2) записи о регистрации уведомлений делаются в день когда они были выписаны.

10. Для целей исполнения требований статьи 82 – 84 Налогового кодекса Туркменистана по проведению документальных налоговых проверок устанавливаются следующие формы:

предписание о проведении документальной налоговой проверки – приложение № 38 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению предписания:

1) **предписание составляется в одном экземпляре, который предъявляется работником органа налоговой службы:**

налогоплательщикам (налоговым агентам) – физическим лицам;

законным представителям налогоплательщиков (налоговых агентов) – юридических лиц;

2) предписание выписывается налоговой службой, в которой налогоплательщик (налоговый агент) состоит на учете, а также при проведении встречных проверок налогоплательщиков (налоговых агентов) состоящих на учете в других налоговых службах. Предписание может быть выписано и налоговой службой по велаяту и г. Ашхабаду, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана при осуществлении ими самостоятельных проверок;

3) доступ на территорию или в помещение налогоплательщика (налогового агента) работников налоговой службы, непосредственно проводящих проверку, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания;

4) дата ознакомления налогоплательщика (налогового агента) или его законного представителя с предписанием является датой начала проведения проверки;

5) **предписание** приобщается к материалам проверки налогоплательщика (налогового агента);

предписание о проведении рейдовой налоговой проверки – приложение № 39 к настоящим Методическим указаниям;

Пояснение к составлению предписания:

1) предписание выписывается налоговой службой на подведомственной территории которой проводится рейдовая проверка;

2) предписание представляется работником органа налоговой службы для ознакомления налогоплательщикам (налоговые агенты) – физические лица и работникам или законным представителям налогоплательщиков (налоговых агентов) – юридических лиц, находящимся (или имеющим цеха, торговые точки и т. д.) на территории проведения рейдовой проверки вне зависимости от места их постановки на налоговый учет;

3) доступ на территорию или в помещение налогоплательщика (налогового агента) работников налоговой службы, непосредственно проводящих рейдовую проверку, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания;

уведомление о проведении документальной налоговой проверки – приложение № 40 к настоящим Методическим указаниям;

Пояснение к составлению уведомления:

1) уведомление составляется налоговой службой, в которой налогоплательщик (налоговый агент) состоит на учете. При проведении встречных проверок уведомление составляется налоговой службой, которая осуществляет такую проверку вне зависимости от местонахождения налогоплательщика (налогового агента). Уведомление составляется и налоговой службой по велаяту и г. Ашхабаду, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана при осуществлении ими самостоятельных проверок;

2) направление или вручение уведомления осуществляется с учетом требований статьи 41 Налогового кодекса Туркменистана;

3) дата получения налогоплательщиком (налоговым агентом) или его законным представителем уведомления является датой, когда налогоплательщик (налоговый агент) узнал о назначении документальной проверки в целях применения требований статей 32 и 82 Налогового кодекса Туркменистана;

4) уведомление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается (направляется) налогоплательщику (налоговому агенту), а второй приобщается к материалам проверки;

журнал регистрации предписаний о проведении документальной налоговой проверки, предписаний о проведении рейдовой налоговой проверки и уведомлений о проведении документальной налоговой проверки – приложение № 41 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к ведению журнала:

1) журнал ведется всеми налоговыми службами по этрапам, городам, велаятам, а также в Главной государственной налоговой службе Туркменистана;

2) регистрации предписаний о проведении документальной налоговой проверки, предписаний о проведении рейдовой проверки и уведомлений о проведении документальной налоговой проверки осуществляется в день их составления;

постановление об изъятии документов – приложение № 42 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению постановления:

1) постановление выносится в тех случаях, когда налогоплательщик (налоговый агент), иное проверяемое лицо отказывается предоставить копии требуемых документов или у работника налоговой службы, проводящего документальную налоговую проверку, имеются достаточные основания полагать, что подлинники документов будут уничтожены, сокрыты, исправлены или заменены;

2) постановление выносится работником налоговой службы, проводящим документальную налоговую проверку;

3) постановление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), иному проверяемому лицу, а второй приобщается к материалам проверки;

4) изъятие документов производится в порядке, установленном частью 4 статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана;

протокол изъятия документов – приложение № 43 к настоящим Методическим указаниям;

Пояснение к составлению протокола:

1) протокол составляется вместе с постановлением об изъятии документов;

2) протокол составляется работником налоговой службы, проводящим документальную налоговую проверку;

3) протокол составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), иному проверяемому лицу, а второй приобщается к материалам проверки;

4) в протоколе указывается наименование изъятых документов, дата составления, номер, кем выдан, количество листов и другие данные, которые позволяют точно идентифицировать изъятый документ и его принадлежность к финансово-хозяйственным операциям, совершенным проверяемым лицом. При ведении учета с применением персональных компьютеров проверяющий может изъять системный блок персонального компьютера, хранящий информацию, которая может свидетельствовать об имевших место нарушениях налогового законодательства Туркменистана;

5) при изъятии документов работник налоговой службы обязан предоставить возможность налогоплательщику (налоговому агенту), иному проверяемому лицу для снятия копий изымаемых документов, которые должны быть помещены в дела вместо изъятых оригиналов документов, о чем делается отметка в протоколе изъятия документов;

б) изъятые документы хранятся в сейфе налоговой службы до установленного срока;

постановление о возврате изъятых документов – приложение № 44 к настоящим Методическим указаниям;

Пояснение к составлению постановления:

1) постановление выносится в случаях, установленных частью 4 статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана;

2) постановление выносится начальником отдела налоговой службы, работником которого проводилась документальная налоговая проверка и изъятие документов;

3) постановление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), иному проверяемому лицу, а второй приобщается к материалам проверки;

постановление о привлечении налогоплательщика (налогового агента или иного виновного лица) к ответственности за совершенное налоговое правонарушение – приложение № 45 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению постановления:

1) постановление выносится начальником (а в его отсутствии – заместителем начальника) налоговой службы, проводившей документальную налоговую проверку или иным образом установившей налоговое правонарушение, за которое Налоговым кодексом Туркменистана установлена ответственность в виде наложения финансовых санкций;

2) в постановлении о привлечении налогоплательщика (налогового агента или иного виновного лица) к ответственности за совершение налогового правонарушения излагаются:

обстоятельства совершенного виновным лицом нарушения налогового законодательства, как они установлены проведенной документальной налоговой проверкой или иным образом;

документы и иные сведения, которые подтверждают и доказывают факты нарушения налогового законодательства;

доводы, приводимые налогоплательщиком (налоговым агентом или иным лицом) в свою защиту, и результаты проверки этих доводов;

решение о привлечении виновного лица к ответственности за конкретные нарушения налогового законодательства с указанием нормативных оснований, предусматривающих по ним меры ответственности в виде финансовых санкций;

3) в пункте 2.4 постановляющей части может указываться иная необходимая информация, в том числе и об отмене ранее принятого постановления в случаях его изменения по результатам рассмотрения жалобы налогоплательщика (налогового агента или иного лица);

4) постановление составляется в двух экземплярах, первый из которых вручается налогоплательщику (налоговому агенту), иному проверяемому лицу, а второй приобщается

к материалам проверки. При проведении проверки и вынесении постановления налоговой службой по велаяту или г. Ашхабаду, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана копия постановления, в срок не позднее следующего дня после его принятия, направляется в налоговую службу по месту учета налогоплательщика (налогового агента или иного проверенного лица) для осуществления контроля за его исполнением;

постановление о проведении дополнительных мероприятий по налоговому контролю – приложение № 46 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к составлению постановления:

1) постановление выносится начальником (а в его отсутствии – заместителем начальника) налоговой службы, проводившей документальную налоговую проверку, в случае, когда устанавливается необходимость проведения дополнительных мероприятий по налоговому контролю;

2) основанием для вынесения решения может служить:

представление налогоплательщиком (налоговым агентом или иным проверяемым лицом) мотивированных возражений к акту проверки и документов, которые не были учтены при проведении проверки, требующих проведения встречных проверок и т. д.;

необходимость получения заключений специалистов или экспертов по вопросам входящим в компетенцию налоговой службы, но связанных с исчислением и уплатой налогов;

необходимость получения заключений и разъяснений от уполномоченных на то органов по правильному применению законодательства Туркменистана;

журнал регистрации постановлений о привлечении налогоплательщика (налогового агента или иного виновного лица) к ответственности за совершенное налоговое правонарушение, о проведении дополнительных мероприятий по налоговому контролю – приложение № 47 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к ведению журнала:

1) журнал ведется всеми налоговыми службами по этрапам, городам, велаятам, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана;

2) регистрация постановлений о привлечении налогоплательщика (налогового агента) к ответственности за налоговое правонарушение, о проведении дополнительных мероприятий по налоговому контролю осуществляется в день вынесения соответствующего решения;

предписание о проведении налогового обследования – приложение № 48 к настоящим Методическим указаниям;

Пояснение к составлению предписания:

1) предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается работником органа налоговой службы:

налогоплательщикам (налоговым агентам) – физическим лицам;

законным представителям налогоплательщиков (налоговых агентов) – юридических лиц;

2) предписание выписывается налоговой службой, в которой налогоплательщик (налоговый агент) состоит на учете. Предписание может быть выписано и налоговой службой по велаяту и г. Ашхабаду, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана при осуществлении ими самостоятельных обследований;

3) доступ на территорию или в помещение налогоплательщика (налогового агента) работников налоговой службы, непосредственно проводящих обследование, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания;

4) второй экземпляр предписания приобщается к материалам обследования налогоплательщика (налогового агента);

журнал регистрации предписаний о проведении налогового обследования – приложение № 49 к настоящим Методическим указаниям.

Пояснение к ведению журнала:

- 1) журнал ведется всеми налоговыми службами по этрапам, городам, велятам, а также Главной государственной налоговой службой Туркменистана;
- 2) регистрация предписаний о проведении обследований осуществляется в день их составления.

Приложение № 1 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Заявление об не использовании льготы по налогам (отказе от их использования)			
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____			
3	Полное наименование налогоплательщика - юридического лица: _____ _____			
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____			
5	Адрес фактического местонахождения: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____			
6	Код ЕГРЮЛ:	7	ИНН	8 Телефон
9	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица			
10	Адрес местожительства: _____ Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____			
11	ИНН	12	Телефон	
13	Дата высылки “__” _____ 200 г.	14	Дата получения “__” _____ 200 г.	
15	Настоящим заявляю, что отказываюсь от использования налоговых льгот по _____ (вид налога) _____, установленных в соответствии с _____ (пункт, часть, статья Налогового кодекса Туркменистана или иного нормативного правового акта) в налоговом периоде с «__» _____ 200 г. по «__» _____ 200 г.			
16	Руководитель юридического лица: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Физическое лицо: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)			
17	Руководитель налоговой службы: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Налоговый инспектор: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)			

Приложение № 2 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Заявление об использовании налоговых льгот		
2	за _____ 200 г.		
3	Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
4	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица: _____ _____		
5	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____		
6	Адрес фактического местонахождения: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____		
7	Код ЕГРЮЛ:	ИНН	Телефон
8	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
9	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____		
10	ИНН	12	Телефон
11	Дата высылки “___” _____ 200 г.	14	Дата получения “___” _____ 200 г.
12	Настоящим заявляю, что при исчислении _____ (вид налога) за отчетный период с «___» _____ 200 г. по «___» _____ 200 г. были использованы налоговые льготы и освобождения от налога по приведенным ниже правовым основаниям, а также о суммах не включенных в налоговую базу и уменьшения налоговой базы по этим основаниям для целей исчисления налога.		
13	Правовое основание	Сумма, не включенная в налоговую базу (уменьшения налоговой базы)	
14	16.1		
15	16.2		
16	16.3		
17	16.4		
18	16.5		
19	16.6		
20	16.7		
21	16.8		
22	16.9		
23	17	Итого	
24	18	В результате использования приведенных выше налоговых льгот и освобождений от налога расчетная сумма начисленного и неуплаченного _____ (вид налога)	

	составляет _____
19	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:</p> <p>Руководитель юридического лица: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i></p> <p>Главный бухгалтер: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i></p> <p>Индивидуальный предприниматель: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i></p>
20	<p>В результате камеральной проверки _____</p> <p>Дата завершения камеральной проверки: “ _____ ” _____ 200__ г.</p>
21	<p>Руководитель налоговой службы: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i></p> <p>Налоговый инспектор: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i></p>

Приложение № 3 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление об открытии или закрытии расчетных и иных счетов в учреждениях банков за пределами Туркменистана		
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица: _____		
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
7	Дата высылки “_____” _____ 200 г.	8	Дата получения “_____” _____ 200 г.
9	Полное наименование учреждения банка, в котором открыт счет: _____		
10	Юридический адрес: Страна _____ Почтовый индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Телефон _____		
11	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю об открытии / закрытии счета в учреждении банка за пределами Туркменистана: <i>(ненужное зачеркнуть)</i>		
12	Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
12.1			
12.2			
12.3			
13	Цель открытия счета _____		
14	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Главный бухгалтер: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Индивидуальный предприниматель: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
15	Сведения, указанные в настоящем уведомлении приняты для целей учета и налогового контроля. Руководитель органа налоговой службы: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Налоговый инспектор: _____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		

Приложение № 4 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОЛЕВОМ УЧАСТИИ В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ (ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВАХ)		
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица: _____		
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
7	Дата высылки “_____” _____ 200 г.	8	Дата получения “_____” _____ 200 г.
9	Полное наименование юридического лица, в котором имеется долевое участие: _____		
10	Юридический адрес: Страна _____ Почтовый индекс _____ Велаят (Область) _____ Этрап (Район) _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
11	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю о долевом участии в указанном юридическом лице:		
12	Вид долевого участия	Размер доли	Название, номер и дата документа, подтверждающего долевое участие
13	1	2	3
13.1			
13.2			
13.3			
14	Сумма вклада для долевого участия _____		
15	Вид дохода, предусмотренный от долевого участия _____		
16	Установленные сроки выплаты дохода _____		
17	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю об участии в товариществе, созданном на основании: _____ <i>(номер, дата и название договора о создании товарищества)</i>		
18	Название, номер и дата документа, подтверждающего участие в товариществе _____		
19	Полное наименование юридического лица уполномоченного вести дела от имени товарищества:		
20	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		

21	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ индивидуального предпринимателя, уполномоченного вести дела от имени товарищества.
22	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____
23	Вид дохода, предусмотренный от участия в товариществе _____
24	Размер доли от участия в товариществе _____
25	Установленные сроки выплаты дохода _____
26	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Главный бухгалтер: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Индивидуальный предприниматель: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
27	Сведения, указанные в настоящем уведомлении приняты для целей учета и налогового контроля. Руководитель органа налоговой службы: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Налоговый инспектор: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 5 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление о создании, реорганизации или ликвидации обособленных подразделений юридического лица	
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____	
3	Полное наименование юридического лица: _____	
4	Юридический адрес: Страна _____ Почтовый индекс _____ Велаят (Область) _____ Этрап (Район) _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
5	Дата высылки “_____” _____ 200 г.	6 Дата получения “_____” _____ 200 г.
7	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю о созданном/реорганизованном/ликвидированном обособленном подразделении: <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Полное наименование обособленного подразделения юридического лица: _____ _____	
8	Адрес местонахождения обособленного подразделения: Страна _____ Почтовый индекс _____ Велаят (Область) _____ Этрап (Район) _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____	
9	Обособленное подразделение создано/реорганизовано/ликвидировано в соответствии _____ <i>(ненужное зачеркнуть)</i> _____ <i>(название, номер и дата документа)</i>	
10	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Главный бухгалтер: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>	
11	Сведения, указанные в настоящем уведомлении приняты для целей учета и налогового контроля. Руководитель органа налоговой службы: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Налоговый инспектор: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>	

Приложение № 6 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление о прекращении деятельности, ликвидации или реорганизации, объявлении несостоятельности (банкротстве)	
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____	
3	Полное наименование юридического лица: _____	
4	Юридический адрес в стране резиденции (для юридических лиц – нерезидентов Туркменистана): Страна _____ Почтовый индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
5	Адрес местонахождения (или юридический адрес) в Туркменистане: <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
6	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ индивидуального предпринимателя	
7	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
8	Дата высылки “ ” _____ 200 г.	9 Дата получения “ ” _____ 200 г.
10	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю о прекращении деятельности/ликвидации/реорганизации/объявлении несостоятельности (банкротстве). <i>(ненужное зачеркнуть)</i>	
11	Прекращение деятельности/ликвидация/реорганизация/объявление несостоятельности (банкротстве) <i>(ненужное зачеркнуть)</i> осуществляется в соответствии с _____ <i>(название, номер и дата документа)</i>	
12	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Главный бухгалтер: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Индивидуальный предприниматель: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>	
13	Сведения, указанные в настоящем уведомлении приняты для целей учета и налогового контроля. Руководитель органа налоговой службы: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> Налоговый инспектор: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>	

Приложение № 7 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление об изменении места нахождения, места управления юридического лица и места жительства индивидуального предпринимателя	
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____	
3	Полное наименование юридического лица: _____	
4	Юридический адрес в стране резиденции (для юридических лиц – нерезидентов Туркменистана): Страна _____ Почтовый индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
5	Адрес местонахождения (или юридический адрес) в Туркменистане: <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
6	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ индивидуального предпринимателя	
7	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
8	Дата высылки “ ” 200 г.	9 Дата получения “ ” 200 г.
10	В соответствии с требованиями статьи 23 Налогового кодекса Туркменистана уведомляю об изменении места нахождения/места управления юридического лица <i>(ненужное зачеркнуть)</i> и (или) места жительства индивидуального предпринимателя.	
11	Изменение места нахождения/места управления юридического лица (филиала, представительства) <i>(ненужное зачеркнуть)</i> <i>(ненужное зачеркнуть)</i> осуществляется в соответствии с _____ <i>(название, номер и дата документа)</i> _____ <i>(причина изменения адреса)</i>	
12	Новый юридический адрес (или адрес места управления) в стране резиденции (для юридических лиц – нерезидентов Туркменистана): Страна _____ <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Почтовый индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
13	Новый адрес местонахождения/места управления юридического лица в Туркменистане: <i>(ненужное зачеркнуть)</i> Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ Телефон _____	
14	Новый адрес местожительства индивидуального предпринимателя:	

	Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ Телефон _____
15	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Главный бухгалтер: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Индивидуальный предприниматель: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
16	Сведения, указанные в настоящем уведомлении приняты для целей учета и налогового контроля. Руководитель органа налоговой службы: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество) Налоговый инспектор: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 8 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Бланк органа налоговой службы

_____ « _____ » _____ 200__ г. № _____
(наименование населенного пункта)

_____ *(наименование банка, в который направляется запрос)*

**Запрос
о предоставлении информации о счетах физического лица**

_____ *(наименование налоговой службы)*

на основании статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана просит предоставить информацию о всех счетах, открытых в Вашем банке гражданином

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ ИНН _____

(указывается если имеется)

Адрес местожительства *(указывается если известен)*:

Почтовый индекс _____ Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ в период с « _____ » _____ 200__ года по « _____ » _____ 200__ года.

Запрашиваемую информацию просим направить по адресу:

Почтовый индекс _____ Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____

Дом _____ Корпус _____ ссылаясь на номер и дату нашего запроса.

Руководитель органа налоговой службы по

_____ *(наименование налоговой службы)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Приложение № 9 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

ИНФОРМАЦИЯ О СЧЕТАХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		
от « _____ » _____ 200__ г. № _____		
Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
Полное наименование учреждения банка: _____ _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
В соответствии с требованиями статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана предоставляем информацию о счетах физического лица в период с « _____ » _____ 200__ г. по « _____ » _____ 200__ г.		
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____		
Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
Достоверность и полноту сведений настоящей информации, подтверждаю:		
Руководитель учреждения банка: _____ (подпись) Место печати (Фамилия, Имя, Отчество)		
Работник, ответственный за составление информации: _____ (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)		
ненужное зачеркнуть	Настоящая информация: _____ (подпись о получении)	
	отправлена по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200__ года.	

Приложение № 10 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ (ЗАКРЫТИИ) СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА		
от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____		
Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
Полное наименование учреждения банка: _____ _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
В соответствии с требованиями статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана уведомляем об открытии / закрытии счета юридического лица: <i>(ненужное зачеркнуть)</i>		
Полное наименование юридического лица: _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:		
Руководитель учреждения банка: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>Место печати</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
Работник, ответственный за составление уведомления: _____ <i>(должность)</i> _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
ненужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i>	
	отправлено по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200 _____ года.	

Приложение № 11 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ (ЗАКРЫТИИ) СЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ		
от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____		
Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
Полное наименование учреждения банка: _____ _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
В соответствии с требованиями статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана уведомляем об открытии / закрытии счета индивидуального предпринимателя: <i>(ненужное зачеркнуть)</i>		
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____		
Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:		
Руководитель учреждения банка: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>Место печати</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
Работник, ответственный за составление уведомления: _____ <i>(должность)</i> _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
ненужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i>	
	отправлено по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200 _____ года.	

Приложение № 12 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ (ЗАКРЫТИИ) СЧЕТА ДЛЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОВМЕСТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ТОВАРИЩЕСТВО)		
от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____		
Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
Полное наименование учреждения банка: _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
В соответствии с требованиями статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана уведомляем об открытии / закрытии счета для лица, уполномоченного от имени товарищества распоряжаться счетом: <i>(ненужное зачеркнуть)</i>		
Полное наименование юридического лица: _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____		
Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____		
Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель учреждения банка: _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>Место печати</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
Работник, ответственный за составление уведомления: _____ <i>(должность)</i> _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
ненужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i>	
	отправлено по почте с уведомлением о вручении « ____ » _____ 200 ____ года.	

Приложение № 13 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ (ЗАКРЫТИИ) НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА ИНОСТРАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИЛИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА		
от « _____ » _____ 200__ г. № _____		
Представляется в государственную налоговую службу по: _____		
Полное наименование учреждения банка: _____		
Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
В соответствии с требованиями статьи 28 Налогового кодекса Туркменистана уведомляем об открытии / закрытии счета иностранного юридического/физического лица: (ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)		
Полное наименование иностранного юридического лица: _____		
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ иностранного физического лица		
Адрес за рубежом: Страна _____ Почтовый индекс _____ Область _____ Район _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН в стране резиденции _____ Телефон _____		
Адрес в Туркменистане: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ ИНН _____ Телефон _____		
Вид счета	Номер счета	Дата открытия (закрытия) счета
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Руководитель учреждения банка: _____ (подпись) Место печати (Фамилия, Имя, Отчество)		
Работник, ответственный за составление уведомления: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)		
ненужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ (отметка о получении, входящий номер и дата) _____ (подпись о получении)	
	отправлено по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200__ года.	

Приложение № 14 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Заявление на продление срока представления налоговой декларации	
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____	
3	Полное наименование налогоплательщика - юридического лица: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
7	Дата высылки “___” _____ 200__ г.	8 Дата получения “___” _____ 200__ г.
9	В соответствии со статьей 33 Налогового кодекса Туркменистана прошу продлить срок представления налоговой декларации по _____ (вид налога) за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., на срок до «___» _____ 200__ г.	
10	Предполагаемая сумма налога определена в соответствии со статьей 39 Налогового кодекса Туркменистана в сумме _____.	
11	Предполагаемая сумма налога (ненужное зачеркнуть): уплачена в Государственный бюджет Туркменистана полностью платежным поручением № _____ от «___» _____ 200__ г. может быть зачтена в счет имеющейся переплаты в сумме _____ по _____ (вид налога, по которому имеется переплата)	
12	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Индивидуальный предприниматель: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)	
13	В результате рассмотрения настоящего заявления Государственной налоговой службой по _____ (наименование налоговой службы) в соответствии со статьей 39 Налогового кодекса Туркменистана принято решение (ненужное зачеркнуть): о продлении срока представления декларации до «___» _____ 200__ г. об отказе в продлении срока представления декларации по причине _____	
14	Руководитель органа налоговой службы: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Дата «___» _____ 200__ г. Налоговый инспектор: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Дата «___» _____ 200__ г. Работник по учету: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Дата «___» _____ 200__ г.	

Приложение № 15 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление об исчисленной сумме налога налоговой службой	
2	№ _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.	
3	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____	
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица, которому направляется уведомление: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица, которому направляется уведомление	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____	
8	Настоящим уведомляем Вас о том, что на основании _____ _____ (основание для установления суммы налога) за налоговый (отчетный) период с “ _____ ” _____ 200 _____ г. по “ _____ ” _____ 200 _____ г. исчислен _____ _____ в сумме _____, _____ (вид налога) _____ (сумма прописью) которая подлежит уплате в Государственный бюджет Туркменистана на счет _____ в учреждении банка _____ (наименование учреждения банка) в срок до « _____ » _____ 200 _____ г. Ранее направленное уведомление № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г подлежит отмене. В случае, если к этому сроку указанная сумма налога не будет уплачена полностью, то к Вам будут применены меры по обеспечению уплаты налога, предусмотренные статьями 58 – 70 Налогового кодекса Туркменистана, в том числе в казыетском порядке. При несогласии с суммой исчисленного налога, обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 85 – 87 Налогового кодекса Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____	
9	Руководитель органа налоговой службы _____ _____ (подпись)	Место печати _____ _____ (Фамилия, Имя, Отчество)
	Налоговый инспектор _____ _____ (подпись)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
10	неуказанное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ (отметка о получении, входящий номер и дата) _____ (подпись о получении) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) отправлено по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200 _____ года.

Приложение № 16 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление об установлении суммы налога по результатам камеральной (документальной) налоговой проверки № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.						
2	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____						
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица, которому направляется уведомление: _____						
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____						
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица, которому направляется уведомление						
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____						
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____						
8	Настоящим уведомляем о том, что по результатам камеральной/документальной налоговой проверки и на основании _____ <i>(ненужное зачеркнуть)</i> _____ <i>(основание для установления суммы налога)</i> было установлено и дополнительно начислено налогов на общую сумму _____ <i>(сумма)</i> _____ <i>(сумма прописью)</i> и уменьшено на общую сумму _____ <i>(сумма)</i> , _____ <i>(сумма прописью)</i> в том числе:						
9	Вид налога	Отчетный период		Сумма налога, исчисленная налогоплательщиком	Сумма налога установленного налоговой службой	Дополнительно начисленная сумма налога	Уменьшенная сумма налога
		с	по				
10	1	2	3	4	5	6	7
10.1							
10.2							
10.3							
10.4							
10.5							
10.6							
10.7							
10.8							

10.9						
11	Дополнительное начисление налогов произведено в результате того, что _____ _____ _____ _____ _____ _____ <i>(указываются ошибки и несоответствия в налоговых декларациях и других формах отчетности, в результате исправления которых произведено доначисление налогов)</i>					
12	Начисленная сумма пени за несвоевременную уплату налога составила _____, <i>(сумма)</i> _____ в том числе: <i>(сумма прописью)</i>					
13	Вид налога, по которому имеется задолженность	Сумма задолженности	Период за который начислена пеня		Сумма пени	
			С	по		
14	1	2	3	4	5	
14.1						
14.2						
14.3						
14.4						
14.5						
14.6						
14.7						
14.8						
14.9						
15	В случае, если к сроку до «__» _____ 200__ г. указанная дополнительно начисленная сумма налогов и пени не будет уплачена полностью в Государственный бюджет Туркменистана, то к Вам будут применены меры по обеспечению уплаты налога, предусмотренные статьями 58 – 70 Налогового кодекса Туркменистана, в том числе в казыетском порядке. При несогласии с суммой исчисленного налога и пени, обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 85 – 87 Налогового кодекса Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____					
16	Руководитель органа налоговой службы _____ <i>(подпись)</i>		Место печати _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>			
	Налоговый инспектор _____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>			
17	неужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i> _____ <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i>				
		отправлено по почте с уведомлением о вручении «__» _____ 200__ года.				

Приложение № 17 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление о неисполненной обязанности по уплате налога № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.	
2	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____	
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица, которому направляется уведомление: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица, которому направляется уведомление	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____	
8	Настоящим уведомляем о том, что Вами не исполнена обязанность по уплате в Государственный бюджет Туркменистана _____ в сумме _____ (вид налога) _____ (сумма) _____ (сумма прописью) за налоговый (отчетный) период с “___” _____ 200 _____ г. по “___” _____ 200 _____ г. по установленному в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Туркменистана по сроку “___” _____ 200 _____ г. Указанная сумма налога подлежит уплате на счет _____ в учреждении банка _____ (наименование учреждения банка) В случае, если к сроку “___” _____ 200 _____ г. указанная сумма налога не будет уплачена полностью, то к Вам будут применены меры по обеспечению уплаты налога, предусмотренные статьями 58 – 70 Налогового кодекса Туркменистана, в том числе в кзыетском порядке. В случае, если Вы не согласны с суммой исчисленного налога, то обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 85 – 87 Налогового кодекса Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____.	
9	Руководитель органа налоговой службы _____ (подпись)	Место печати _____ (Фамилия, Имя, Отчество)
	Налоговый инспектор _____ (подпись)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
10	неуложное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ (отметка о получении, входящий номер и дата) _____ (подпись о получении) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) отправлено по почте с уведомлением о вручении «___» _____ 200 _____ года.

Приложение № 19 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога, финансовых санкций и пени	
2	Представляется в государственную налоговую службу по: _____ для направления в Главную государственную налоговую службу Туркменистана	
3	Полное наименование налогоплательщика - юридического лица: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____ Телефон _____	
7	Дата высылки “ _____ ” _____ 200 _____ г.	8 Дата получения “ _____ ” _____ 200 _____ г.
9	В соответствии с положениями статьи 55 Налогового кодекса Туркменистана прошу предоставить отсрочку/рассрочку по уплате в Государственный бюджет Туркменистана _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (сумма) на срок до « _____ » _____ 200 _____ г., в том числе:	
9.1	_____ (вид налога) исчисленному за отчетный период с « _____ » _____ 200 _____ г. по « _____ » _____ 200 _____ г., в сумме _____, по _____ (основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)	
9.2	финансовых санкций, наложенных в соответствии с решением _____ _____ от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____ (наименование налоговой службы) в соответствии со статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана в сумме _____	
9.3	пени в сумме _____	
10	Основаниями для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате указанных выше платежей в Государственный бюджет Туркменистана являются _____ _____ _____ (излагаются имеющие место основания, указанные в статье 55 Налогового кодекса Туркменистана)	
11	Сведения об имуществе, которое может быть предметом залога, либо о поручительстве _____ _____ _____	
12	К настоящему заявлению прилагаются: _____ _____	
13	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю: Руководитель юридического лица: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Физическое лицо: _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)	

Приложение № 20 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Решение
о предоставлении отсрочки по уплате налога,
финансовых санкций и пени
№ _____ от «___» _____ 200__ г.

Направляется Налогоплательщику: _____

Почтовый индекс _____ Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____

_____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Государственной налоговой службе по _____

Начальник Главной государственной налоговой службы Туркменистана, рассмотрев заявление _____

(полное наименование налогоплательщика юридического лица, Фамилия Имя, Отчество физического лица)

ИНН _____ от «___» _____ 200__ г. о предоставлении отсрочки и приложенные к нему документы, имеющие значение для принятия соответствующего решения, руководствуясь статьей 55 Налогового кодекса Туркменистана, **п о с т а н о в и л:**

1. Предоставить отсрочку на срок до «___» _____ 200__ г. по уплате следующих платежей в Государственный бюджет Туркменистана в сумме _____, _____, в том числе:

(сумма прописью)

а) _____, исчисленному за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., в сумме _____, по _____;

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

_____ , исчисленному за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., в сумме _____, по _____;

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

б) финансовых санкций, наложенных в соответствии с решением _____ от «___» _____ 200__ г. № _____

(наименование налоговой службы)

в соответствии со статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана в сумме _____;

в) пени в сумме _____.

Основаниями для предоставления отсрочки по уплате указанных выше платежей в Государственный бюджет Туркменистана являются _____

(излагаются имеющие место основания, указанные в статье 55 Налогового кодекса Туркменистана)

2. В качестве меры обеспечения уплаты налога (финансовых санкций, пени) принято _____

(сведения о договоре залога, либо о договоре поручительства)

Начальник Главной государственной
налоговой службы Туркменистана _____

(подпись)

Место
печати _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 21 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Решение
о предоставлении рассрочки по уплате налога,
финансовых санкций и пени

№ _____ от «___» _____ 200__ г.

Направляется Налогоплательщику: _____

Почтовый индекс _____ Велаят _____
Этрап _____ Город _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____
Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Государственной налоговой службе по _____

Начальник Главной государственной налоговой службы Туркменистана, рассмотрев заявление _____

(наименование налогоплательщика юридического лица, Фамилия Имя, Отчество физического лица)

ИНН _____ от «___» _____ 200__ г. о предоставлении рассрочки и приложенные к нему документы, имеющие значение для принятия соответствующего решения, руководствуясь статьей 55 Налогового кодекса Туркменистана, **п о с т а н о в и л:**

1. Предоставить рассрочку на срок до «___» _____ 200__ г. по уплате следующих платежей в Государственный бюджет Туркменистана в сумме _____,

(сумма) _____ *(сумма прописью)*

в том числе:

а) _____, исчисленному за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., в сумме _____, по _____;

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

с уплатой в следующие сроки:

Срок уплаты										
Сумма										

_____ , исчисленному за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., в сумме _____, по _____;

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

с уплатой в следующие сроки:

Срок уплаты										
Сумма										

б) финансовых санкций, наложенных в соответствии с решением _____ от «___» _____ 200__ г. № _____

(наименование налоговой службы)

в соответствии со статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана в сумме _____ с уплатой в следующие сроки:

Срок уплаты										
Сумма										

в) пени в сумме _____ с уплатой в следующие сроки:

Срок уплаты										
Сумма										

2. Основаниями для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате указанных выше платежей в Государственный бюджет Туркменистана являются _____

(излагаются имеющие место основания, указанные в статье 55 Налогового кодекса Туркменистана)

В качестве меры обеспечения уплаты налога (финансовых санкций, пени) принято _____

(сведения о договоре залога, либо о договоре поручительства)

3. В случае несоблюдения условий и сроков погашения задолженности исполнение настоящего решения приостанавливается и подлежит отмене, о чем Государственной налоговой службе по _____

(наименование налоговой службы, которой направляется решение)

незамедлительно сообщить в Главную государственную налоговую службу Туркменистана.

Начальник Главной государственной
налоговой службы Туркменистана _____

(подпись)

Место _____
печати

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 22 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Решение
об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налога,
финансовых санкций и пени

№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

Направляется Налогоплательщику: _____

Почтовый индекс _____ Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____

_____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Государственной налоговой службе по _____

Начальник Главной государственной налоговой службы Туркменистана, рассмотрев заявление _____

(наименование налогоплательщика юридического лица, Фамилия Имя, Отчество физического лица)

ИНН _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. о предоставлении отсрочки (рассрочки) и приложенные к нему документы, имеющие значение для принятия соответствующего решения, руководствуясь статьей 55 Налогового кодекса Туркменистана, **п о с т а н о в и л:**

1. Отказать в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате следующих платежей в Государственный бюджет Туркменистана в сумме _____, _____ в том числе:

(сумма прописью)

а) _____, исчисленному за отчетный период с « ____ » _____ 200 ____ г. по « ____ » _____ 200 ____ г., в сумме _____ тыс. манат, по _____;

(вид налога)

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

б) финансовых санкций, наложенных в соответствии с решением _____ от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____ *(наименование налоговой службы)* в соответствии со статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана в сумме _____ тыс. манат;

в) пени в сумме _____ тыс. манат.

2. В предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате указанных выше платежей в Государственный бюджет Туркменистана отказано в связи _____

(излагаются мотивы и основания отказа)

Начальник Главной государственной налоговой службы Туркменистана

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Приложение № 23 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Решение
об отмене предоставленной отсрочки (рассрочки) по уплате налога,
финансовых санкций и пени

№ _____ от «___» _____ 200__ г.

Направляется Налогоплательщику: _____

Почтовый индекс _____ Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____

_____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Государственной налоговой службе по _____

Начальник Главной государственной налоговой службы Туркменистана, рассмотрев

(документы, служащие основанием для принятия решения)

в отношении ранее принятого решения от «___» _____ 200__ г. № _____ о предоставлении отсрочки/рассрочки _____

(ненужное зачеркнуть)

(наименование налогоплательщика юридического лица, Фамилия Имя, Отчество физического лица)

ИНН _____ по его заявлению от «___» _____ 200__ г. о предоставлении отсрочки (рассрочки) руководствуясь статьей 56 Налогового кодекса Туркменистана, **п о с т а н о в и л:**

1. Отменить с «___» _____ 200__ г. ранее принятое решение Главной государственной налоговой службы Туркменистана от «___» _____ 200__ г. № _____ о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени.

2. Отмена отсрочки (рассрочки) по уплате налога, финансовых санкций и пени осуществлена в связи _____

(излагаются причины отмены отсрочки или рассрочки)

Начальник Главной государственной
налоговой службы Туркменистана

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Приложение № 25 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Решение
о списании задолженности по налогам, финансовым санкциям и пени
№ _____ от «___» _____ 200__ г.

Направляется Налогоплательщику: _____

Почтовый индекс _____ Велаят _____
Этрап _____ Город _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____
Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Государственной налоговой службе по _____

Главная государственная налоговая служба Туркменистана по согласованию с Министерством экономики и финансов Туркменистана, рассмотрев _____

(документы, служащие основанием для принятия решения)

в отношении задолженности _____
(наименование налогоплательщика юридического лица, Фамилия Имя, Отчество физического лица)

ИНН _____ в общей сумме _____ тыс. манат и руководствуясь статьей 57 Налогового кодекса Туркменистана, **п о с т а н о в и л и :**

1. Задолженность в сумме _____ тыс. манат, _____ в том числе:

(сумма прописью)

а) _____, исчисленному за отчетный период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г., в сумме _____ тыс. манат, по _____;

(основание для исчисления налога – декларация, акт документальной или камеральной проверки и т.д.)

б) финансовым санкциям, наложенным в соответствии с решением _____ от «___» _____ 200__ г. № _____
(наименование налоговой службы)
в сумме _____ тыс. манат;

в) пени в сумме _____ тыс. манат признается безнадежной ко взысканию на основании _____

(указываются основания, предусмотренные статьей 57 Налогового кодекса Туркменистана)

2. Безнадежность задолженности подтверждена актом обследования от «___» _____ 200__ г., произведенного _____

(наименование налоговой службы осуществлявшей обследование)

Начальник Главной государственной
налоговой службы Туркменистана

«Согласовано»
Министр экономики и финансов
Туркменистана

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество) Место печати

(Фамилия, Имя, Отчество) Место печати

Приложение № 27 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	<p align="center">Уведомление об обращении взыскания налога с должника налогоплательщика (налогового агента)</p> <p align="center">№ _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.</p>	
2	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____	
3	Полное наименование юридического лица – должника налогоплательщика (налогового агента), которому направляется уведомление: _____	
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ индивидуального предпринимателя – должника налогоплательщика (налогового агента), которому направляется уведомление	
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____	
7	Настоящим уведомляем об обращении взыскания неуплаченного _____ _____ (вид налога, иного платежа в бюджет) _____ в сумме _____ тыс. манат в Государственный бюджет Туркменистана _____ _____ (полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика) ИНН _____, в соответствии с требованиями статьи 63 Налогового кодекса Туркменистана на Вас как на третье лицо – должника налогоплательщика (налогового агента). Имеющаяся задолженность подтверждается _____ _____ _____ (указание на документы, подтверждающие наличие задолженности третьего лица перед налогоплательщиком) Указанная сумма подлежит уплате в Государственный бюджет Туркменистана в срок не позднее « _____ » _____ 200 _____ г. на счет _____ в учреждении банка _____ _____ (наименование учреждения банка) В случае, если к этому сроку указанная сумма _____ (вид налога, иного платежа в бюджет) не будет уплачена полностью, или до « _____ » _____ 200 _____ г. не будут представлены письменное обоснованное подтверждение и документы, подтверждающие отсутствие задолженности, то к Вам будут применены меры по обеспечению уплаты налога, предусмотренные статьей 59 Налогового кодекса Туркменистана. Обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 85 – 87 Налогового кодекса Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____	
8	Начальник (заместитель начальника) государственной налоговой службы по _____ _____ (наименование налоговой службы) _____ (подпись) _____ Место _____ (Фамилия, Имя, Отчество) Налоговый инспектор _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)	_____ _____
9	неужное зачеркнуть	Настоящее уведомление: _____ _____ (отметка о получении, входящий номер и дата) _____ (подпись о получении) отправлено по почте с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200 _____ года.

Приложение № 28 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Постановление
о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента)
распоряжаться имуществом

№ _____ от «_____» _____ 200__ г.

_____ (место составления)

Начальник (заместитель начальника) Государственной налоговой службы по

_____ (наименование налоговой службы, Фамилия, Имя, Отчество)

в качестве меры по обеспечению уплаты налога (финансовых санкций и пени) рассмотрел вопрос о наложении запрета на право распоряжаться имуществом налогоплательщика (налогового агента) _____

_____ (полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

ИНН _____.

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____

Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____

Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____.

Задолженность по налогам и иным обязательным платежам в Государственный бюджет Туркменистана на «_____» _____ 200__ г. с учетом сумм, взысканных в порядке, установленном статьей 59 Налогового кодекса Туркменистана, составляет _____ тыс. манат, в том числе:

а) налогам в сумме _____ тыс. манат;

б) финансовым санкциям в сумме _____ тыс. манат;

в) пени в сумме _____ тыс. манат.

На основании статей 34 и 64 Налогового кодекса Туркменистана **п о с т а н о в и л**:

1. В качестве меры обеспечения уплаты налога (финансовых санкций, пени) наложить запрет на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом на сумму _____ тыс. манат;

2. Запрет на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом распространяется на следующее имущество:

3. Произвести опись имущества на сумму _____ тыс. манат. После проведения описи запрет на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом распространяется только на описанное имущество.

4. Настоящее постановление вступает в силу с «_____» _____ 200__ г.

Нарушение налогоплательщиком (налоговым агентом) запрета на право распоряжения имуществом, на которое обращено взыскание, влечет наложение финансовых санкций, предусмотренных статьей 91 Налогового кодекса Туркменистана.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

_____ (наименование налоговой службы)

_____ (подпись)

Место
_____ печати

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Копию постановления получил:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

_____ (подпись)

«_____» _____ 200__ г.

Приложение № 29 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

«Утверждаю»
Начальник Государственной налоговой
службы по _____
(наименование налоговой службы)

(подпись)

Акт
об отсутствии имущества, на которое может
быть обращено взыскание
№ _____ от « _____ » _____ 200 ____ г.

(место составления)

Мною _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество сотрудника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

на основании статьи 66 Налогового кодекса Туркменистана и в соответствии с постановлением _____
(наименование налоговой службы)

от « _____ » _____ 200 ____ г. № _____ о наложении запрета на право распоряжаться имуществом, а также неуплатой в установленные сроки налога (финансовых санкций пени) на сумму _____ тыс. манат, произведено обследование на предмет установления имущества, на которое может быть обращено взыскание

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____
Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
Проспект, улица, переулок _____ Дом ____ Корпус ____ Квартира ____.
ИНН _____.

При проведении обследования присутствовали:

1) _____
(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика (налогового агента) или его представителей, материально-ответственных лиц)

(должность)

2) _____

3) _____

4) _____

Лицам, участвующим в проведении обследования разъяснены их права и обязанности, а также права и обязанности работников налоговой службы.

Обследование начато в ____ часов ____ минут, окончено в ____ часов ____ минут.

В результате обследования имущества, на которое может быть обращено взыскание, не установлено.

Заявления, замечания по поводу проведения обследования и действий лица, ее производившего _____

Составлено в _____ экземплярах.

Налоговый инспектор

(Фамилия, Имя, Отчество) _____
(подпись)

Налогоплательщик (налоговый агент), его представители:

- 1) _____
(Фамилия, Имя, Отчество) _____
(подпись)
- 2) _____
(Фамилия, Имя, Отчество) _____
(подпись)
- 3) _____
(Фамилия, Имя, Отчество) _____
(подпись)
- 4) _____
(Фамилия, Имя, Отчество) _____
(подпись)

Приложение № 30 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

«Утверждаю»
Начальник Государственной налоговой
службы по _____
(наименование налоговой службы)

(подпись)

Акт
описи имущества
№ _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.

Мною _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество сотрудника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

с участием экспертов (специалистов):

1. _____
2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество и паспортные данные)

на основании статьи 66 Налогового кодекса Туркменистана и в соответствии с постановлением _____

(наименование налоговой службы)

от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____ о наложении запрета на право распоряжаться имуществом, а также неуплатой в установленные сроки налога (финансовых санкций пени) на сумму _____ тыс. манат, произведена опись имущества

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____
Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
ИНН _____ .

При описи имущества присутствовали:

- 1) _____
(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика (налогового агента) или его представителей, материально-ответственных лиц)

(должность)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Лицам, участвующим в производстве описи имущества в качестве специалистов, а также налогоплательщику (налоговому агенту) разъяснены их права и обязанности, а также права и обязанности работников налоговой службы.

Опись имущества начата в _____ часов _____ минут, окончена в _____ часов _____ минут.

Описи подвергнуто следующее имущество:

Имущество принял на хранение:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего имущество, должность)

_____ (подпись)

Описанное имущество, указанное в строках _____
описи на общую сумму _____ тыс. манат оставлено на хранение _____

_____ (полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Имущество принял на хранение:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего имущество, должность)

_____ (подпись)

Денежные средства в сумме:

_____ тыс. манат, _____ (сумма прописью)

_____ (сумма и наименование валюты), _____ (сумма прописью)

_____ (сумма и наименование валюты), _____ (сумма прописью)

_____ (сумма и наименование валюты), _____ (сумма прописью)

а также нижеследующее имущество:

_____ (наименование имущества)
в сумме _____ тыс. манат, _____ (сумма прописью)

_____ (наименование имущества)
в сумме _____ тыс. манат, _____ (сумма прописью)

_____ (наименование имущества)
в сумме _____ тыс. манат, _____ (сумма прописью)

_____ (наименование имущества)
в сумме _____ тыс. манат, _____ (сумма прописью)

приняты налоговой службой для сдачи в банк.

Заявления, замечания по поводу описи и действий лица, ее производившего

Составлено в _____ экземплярах.

Налоговый инспектор

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

Эксперты (специалисты):

- 1) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)
- 2) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)

Налогоплательщик (налоговый агент), его представители:

- 1) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)
- 2) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)
- 3) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)
- 4) _____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)

Лицо, принявшее имущество на хранение

_____ (подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 31 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Расписка о передаче описанного имущества на хранение

_____ (место составления)

Мною _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество сотрудника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

произведена передача имущества _____
(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

ИНН _____, указанного в строках _____
описи акта от « _____ » _____ 200 _____ г. № _____ на общую сумму _____
тыс. манат _____ на хранение
(сумма прописью)

_____ (полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество лица, которому имущество передано на хранение)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____
Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____.

Указанное выше имущество принято полностью в состоянии, описанном в акте описи. Об ответственности, предусмотренной статьей 91 Налогового кодекса Туркменистана за несоблюдение установленного порядка хранения имущества, а также другими нормами действующего законодательства Туркменистана предупрежден, о чем расписываюсь:

Лицо, принявшее имущество на хранение

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

Приложение № 32 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Постановление
об отмене запрета на право налогоплательщика (налогового агента)
распоряжаться имуществом**

№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

(место составления)

Начальник (заместитель начальника) Государственной налоговой службы по

(наименование налоговой службы)

(Фамилия, Имя, Отчество)

рассмотрел представленные материалы _____

(наименование документов, служащих основанием для принятия решения)

в соответствии с которыми у _____

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

ИНН _____ по состоянию на « ____ » _____ 200 ____ г. задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в Государственный бюджет Туркменистана не числится.

На основании части 5 статьи 65 Налогового кодекса Туркменистана **п о с т а н о в и л:**

Отменить с « ____ » _____ 200 ____ г. ранее принятое постановление о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

(наименование налоговой службы)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Копию постановления получил:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 33 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

В _____ Казыет Туркменистана
(наименование казыета)

Истец: _____
(наименование налоговой службы)

юридический адрес: _____

Ответчик: _____
(наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество физического лица)

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ (Об обращении взыскания на имущество)

Государственная налоговая служба по _____
(наименование налоговой службы)

доводит до Вашего сведения, что _____

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество физического лица налогоплательщика, налогового агента)

ИНН _____, не исполнена обязанность по уплате в Государственный бюджет Туркменистана _____ на сумму _____ тыс. манат.
(налогов, финансовых санкций, пени)

Данная сумма была начислена _____

(документальной, камеральной проверки, декларации, вид налога, налоговый (отчетный) период)

В связи с неуплатой налогоплательщиком (налоговым агентом) в установленные сроки задолженности по указанным платежам в Государственный бюджет Туркменистана, Государственной налоговой службой были предприняты следующие меры.

Уведомлением о неисполненной обязанности по уплате налога от «__» _____ 200__ года № _____ налогоплательщик (налоговый агент) был предупрежден, что в случае, если к сроку «__» _____ 200__ года указанная сумма _____ не будет уплачена полностью, то к нему
(налогов, финансовых санкций, пени)

будут применены меры по обеспечению уплаты, предусмотренные статьями 59 – 70 Налогового кодекса Туркменистана.

На основании статьи 59 Налогового кодекса Туркменистана на счета налогоплательщика в учреждении банка было выставлено безакцептное платежное требование от «__» _____ 200__ года за № _____. Со счетов налогоплательщика в Государственный бюджет Туркменистана было взыскано _____ тыс. манат.

В соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Туркменистана и на основании уведомления от «__» _____ 200__ года за № ____ с третьих лиц – должников в счет уплаты _____ были взысканы суммы причитающиеся
(налогов, финансовых санкций, пени)

налогоплательщику (налоговому агенту) _____ тыс. манат.

Задолженность _____
(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество физического лица налогоплательщика, налогового агента)

по платежам в Государственный бюджет Туркменистана на «__» _____ 200__ г. с учетом сумм, взысканных в порядке, установленном статьями 59 и 63 Налогового кодекса Туркменистана составляет _____ тыс. манат, в том числе:

- а) по налогам в сумме _____ тыс. манат;
- б) по финансовым санкциям в сумме _____ тыс. манат;
- в) по пени в сумме _____ тыс. манат.

Согласно статье 64 Налогового кодекса Туркменистана Государственной налоговой службой по _____
(наименование налоговой службы)

от «__» _____ 200__ года № _____ было принято постановление о наложении запрета на право налогоплательщика распоряжаться имуществом, «__» _____ 200__ года оформлен акт о проведении описи имущества налогоплательщика на сумму имеющейся задолженности по платежам в Государственный бюджет Туркменистана.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 64 Налогового кодекса Туркменистана Государственная налоговая служба по _____
(наименование налоговой службы)

просит о принудительном взыскании начисленной суммы _____ в размере _____ тыс. манат _____

(сумма прописью)

в Государственный бюджет Туркменистана за счет имущества налогоплательщика (налогового агента).

К исковому заявлению прилагается:

1. Копия уведомления о неисполненной обязанности по уплате налога от «__» _____ 200__ года № _____;
2. Копия платежного требования выставленного на счета в учреждении банка от «__» _____ 200__ года № _____;
3. Копия уведомления об обращении взыскания налога с должника налогоплательщика (налогового агента) от «__» _____ 200__ г. № _____;
4. Копия постановления о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом от «__» _____ 200__ года № _____;
5. Копия уведомления о наложении запрета на право налогоплательщика (налогового агента) распоряжаться имуществом от «__» _____ 200__ года № _____;
6. Копия акта о проведении описи имущества от «__» _____ 200__ года № _____;
7. Документ, подтверждающий направление ответчику копии искового заявления.

Начальник Государственной налоговой службы по _____

(наименование налоговой службы)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 34 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

1	Уведомление о суммах исчисленных пени				
	№ _____ от « ____ » _____ 200__ г.				
2	Настоящее уведомление составлено Государственной налоговой службой по _____				
3	Полное наименование налогоплательщика – юридического лица, которому направляется уведомление: _____				
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____				
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ налогоплательщика – физического лица, которому направляется уведомление				
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____				
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____				
8	Настоящим уведомляем Вас о том, что за период с « ____ » _____ 200__ г. по « ____ » _____ 200__ г. в качестве меры по обеспечению уплаты налогов по суммам несвоевременно уплаченных налогов было начислено пени на общую сумму _____ тыс. манат.				
9	Вид налога, по которому имеется задолженность	Сумма задолженности	Период, за который начислена пеня		Сумма пени
			с	по	
10	1	2	3	4	5
10.1					
10.2					
10.3					
10.4					
10.5					
10.6					
10.7					
10.8					
10.9					
10.11					
10.12					
10.13					
10.14					
10.15					
10.16					
10.17					
10.18					
10.19					
10.20					

10.21					
10.22					
10.23					
10.24					
10.25					
10.26					
10.27					
10.28					
10.29					
10.30					
11	<p>В случае, если к сроку до «__» _____ 200__ г. указанная начисленная сумма пени не будет уплачена полностью в Государственный бюджет Туркменистана, то к Вам будут применены меры предусмотренные статьями 58 – 70 Налогового кодекса Туркменистана, в том числе в казыетском порядке.</p> <p>В случае, если Вы не согласны с суммой исчисленной пени, то обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 85 – 87 Налогового кодекса Туркменистана.</p> <p>По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____</p>				
16	<p>Подпись руководителя органа налоговой службы _____ <i>Место печати</i> Подпись инспектора: _____</p>				
17	<i>неружное зачеркнуть</i>	<p>Настоящее уведомление:</p> <p>_____ (отметка о получении, входящий номер и дата)</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись о получении)</p> <p>отправлено по почте с уведомлением о вручении «__» _____ 200__ года.</p>			

Приложение № 35 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Журнал
регистрации постановлений о наложении запрета на право налогоплательщика
(налогового агента) распоряжаться имуществом, актов описи имущества и исковых
заявлений в казыет**

№ п/п	Наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество физического лица налогоплательщика (налогового агента)	ИНН	Постановление о наложении запрета на право распоряжаться имуществом		Постановление об отмене запрета на право распоряжаться имуществом		Акт описи имущества		Исковое заявление в казыет	
			№	Дата	№	Дата	№	Дата	№	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 36 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Лицевая сторона

Уведомление
о вызове в орган налоговой службы
№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

Кому _____
(Фамилия, Имя, Отчество вызываемого лица)

Адрес местожительства (места работы): Велаят _____ Этрап _____
Город _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
Проспект, улица, переулок _____ Дом _____
Корпус _____ Квартира _____.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 74 Налогового кодекса Туркменистана
Вы обязаны явиться « ____ » _____ 200 ____ г. в _____ часов _____ минут в

_____ (наименование налоговой службы)
по адресу: Велаят _____ Этрап _____
Город _____ Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____
Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____
Дом _____ Кабинет _____ к _____

_____ (должность и Фамилия, Имя, Отчество сотрудника)
телефон № _____ в качестве _____

в связи с _____
При себе иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

_____ (наименование налоговой службы) _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Уведомление получил:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество вызываемого лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Обратная сторона

Отметка о явке

Гражданин(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

находился(ась) в _____ В _____
(наименование налоговой службы)

качестве _____
с _____ часов _____ минут « ____ » _____ 200 ____ г. до _____ часов _____ минут
« ____ » _____ 200 ____ г.

Налоговый инспектор
государственной налоговой службы по

_____ (наименование налоговой службы) _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 38 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 апреля 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 апреля 2005 года № 32

Предписание
о проведении документальной налоговой проверки

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Государственной налоговой службой по _____
(наименование налоговой службы)

в соответствии с требованиями статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана выдано настоящее предписание на проведение _____ проверки

(вид проверки - документальной, встречной)

ИНН _____
(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Проведение проверки поручено _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

При проверке принимают участие _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Период охватываемый проверкой «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок проведения проверки продлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок проведения проверки продлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок проведения проверки продлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

_____ Место
(наименование налоговой службы) (подпись) печати (Фамилия, Имя, Отчество)

С предписанием ознакомлен:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Проверка приостановлена с «__» _____ 20__ г.

О приостановлении проверки ознакомлен:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Проверка возобновлена с «__» _____ 20__ г.

О возобновлении проверки ознакомлен:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 39 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Предписание
о проведении рейдовой налоговой проверки**

«№ _____ от «___» _____ 200__ г.

Государственной налоговой службой по _____
(наименование налоговой службы)

для проведения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
рейдовой проверки по _____

(цель проведения рейдовой проверки)

налогоплательщиков на территории _____

(наименование рынка, улицы, района)

направляется: _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

(наименование налоговой службы) _____ *(подпись)* Место печати _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 40 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Уведомление
о проведении документальной налоговой проверки
№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Кому _____
(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____

_____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____

Корпус _____ Квартира _____.

В соответствии с требованиями статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана

_____ *(наименование налоговой службы)*
уведомляем о назначении с «__» _____ 200__ г. документальной налоговой проверки за период с «__» _____ г. по «__» _____ 200__ г.

К указанному сроку просим Вас подготовить все документы бухгалтерского учета, финансовой отчетности и другие необходимые документы.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

_____ *(наименование налоговой службы)* _____ *(подпись)* _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

неуведомлено закрыто	Настоящее уведомление:
	_____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата)</i> _____ <i>(подпись о получении)</i>
отправлено по почте с уведомлением о вручении «__» _____ 200__ года.	

Приложение № 41 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Журнал
регистрации предписаний о проведении документальной налоговой проверки,
предписаний о проведении рейдовой налоговой проверки и уведомлений
о проведении документальной налоговой проверки**

№ п/п	Наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество физического лица налогоплательщика (налогового агента)	ИНН	Участок проведения рейдовой проверки	Предписание о проведении документальной налоговой проверки		Предписание о проведении рейдовой проверки		Срок действия предписания		Должность, Фамилия, Имя, Отчество лица, кому выдано предписание	Уведомление о проведении документальной налоговой проверки		Отметки о продлении срока
				№	Дата	№	Дата	с	по		№	Дата	

Приложение № 42 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Постановление
об изъятии документов
от «__» _____ 200__ г.**

(место составления)

(Фамилия, Имя, Отчество, должность работника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)
при проведении _____ проверки
(вид проверки - документальной, встречной)

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____
Этрап _____ Город _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
_____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____
Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____, производя осмотр и
проверку документов, установил факты, которые могут свидетельствовать об имевших
место нарушениях налогового законодательства Туркменистана. В соответствии с
требованиями статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана **п о с т а н о в и л :**

Изъять следующие документы: _____

(указание на документы, подлежащие изъятию)

Возврат изъятых документов производится после рассмотрения жалоб налогоплательщика в
налоговую службу и казыет или по истечении одного года с момента их изъятия.

Работник налоговой службы:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Копию постановления получил:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

(подпись)

«__» _____ 200__ г.

Приложение № 43 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

**Протокол
изъятия документов**
от «__» _____ 200__ г.

_____ (место составления)

(Фамилия, Имя, Отчество, должность работника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)
при проведении _____ проверки
(вид проверки - документальной, встречной)

(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____
Этрап _____ Город _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____
_____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____
Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____, с участием присутствующих

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента, его представителей)

на основании Постановления об изъятии документов от «__» _____ 200__ г. и в соответствии с требованиями статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана произведено изъятие документов.

Указанным лицам разъяснено их право присутствовать при всех действиях работника Государственной налоговой службы Туркменистана, производящего изъятие и делать заявление по поводу тех или иных его действий.

Изъятие начато в __ часов __ минут, окончено в __ часов __ минут.

Перед началом изъятия работником Государственной налоговой службы Туркменистана было предъявлено Постановление о производстве изъятия от «__» _____ 200__ г.

Были изъяты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата или период к которому он относится	Количество листов	Примечание

Дополнительные листы описи изымаемых документов _____.

Копия изымаемых документов оставлены налогоплательщику (налоговому агенту), его представителю на _____ листах.

Заявления и замечания, сделанные присутствующими _____

Налогоплательщик (налоговый агент), его представители:

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------------------------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| <i>(должность)</i> | <i>(подпись)</i> | <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| <i>(должность)</i> | <i>(подпись)</i> | <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| <i>(должность)</i> | <i>(подпись)</i> | <i>(Фамилия, Имя, Отчество)</i> |

Копию протокола получил:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

(подпись)

« _____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 44 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Постановление
о возврате изъятых документов
от «__» _____ 200__ г.

(место составления)

(Фамилия, Имя, Отчество, должность работника налоговой службы)

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

в отношении _____
(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)

Юридический адрес (адрес местожительства): Велаят _____

Этрап _____ Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____ Микрорайон _____

_____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____

Корпус _____ Квартира _____ ИНН _____, в соответствии с требованиями статьи 82 Налогового кодекса Туркменистана

п о с т а н о в и л :

Возвратить ранее изъятые в соответствии с Постановлением об изъятии документов от «__» _____ 200__ г. при проведении _____

(вид проверки - документальной, встречной)

проверки документы. Возврату подлежат следующие документы: _____

(указание на документы, подлежащие возврату)

Работник налоговой службы:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Копию постановления, а также все ранее изъятые документы на _____ листах получил:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представитель)

(подпись)

«__» _____ 200__ г.

Приложение № 45 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Постановление
о привлечении налогоплательщика (налогового агента или иного виновного лица) к ответственности за совершенное налоговое правонарушение
№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

(место составления)

Начальник (заместитель начальника) Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

(Фамилия, Имя, Отчество)

рассмотрев _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.
(акт документальной налоговой проверки, протокол)

(полное наименование проверяемого налогоплательщика, налогового агента, Фамилия, Имя, Отчество)

ИНН _____, а также _____
(указываются документы и материалы, представленные проверенным лицом)

установил: _____

(кратко излагаются факты нарушения налогового законодательства)

Руководствуясь статьей 88, а также статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана **п о с т а н о в и л:**

1. Привлечь _____
(полное наименование проверяемого налогоплательщика, налогового агента, Фамилия, Имя, Отчество)
к ответственности за совершение налогового правонарушения предусмотренной:

статьей _____ Налогового кодекса Туркменистана за _____
(указывается состав правонарушения)

в виде штрафа в размере: _____ тыс. манат;
статьей _____ Налогового кодекса Туркменистана за _____
(указывается состав правонарушения)

в виде штрафа в размере: _____ тыс. манат;
статьей _____ Налогового кодекса Туркменистана за _____
(указывается состав правонарушения)

в виде штрафа в размере: _____ тыс. манат;
Итого _____ тыс. манат.

2. Обязать _____:
(полное наименование проверяемого налогоплательщика, налогового агента, Фамилия, Имя, Отчество)

2.1. Уплатить в срок до « ____ » _____ 200 ____ г. суммы:
а) финансовых санкций, указанных в пункте 1 настоящего постановления _____ тыс. манат;

б) неуплаченных (не полностью уплаченных) налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана:

_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	

Итого _____ тыс. манат

в) пени за несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана, начисленные по день окончания документальной налоговой проверки:

_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	

Итого _____ тыс. манат

2.2. Уменьшить на исчисленные в завышенных размерах суммы налогов и других обязательных платежей в Государственный бюджет Туркменистана:

_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	
_____	за _____	- _____	тыс. манат;
<i>(вид налога, другого обязательного платежа в бюджет)</i>	<i>(период)</i>	<i>(сумма)</i>	

Итого _____ тыс. манат

2.3. Внести в соответствии с действующим порядком необходимые исправления для целей бухгалтерского учета и учета для целей исчисления налогов.

2.4. _____

Начальник (заместитель начальника)
Государственной налоговой службы по

_____ (наименование налоговой службы) _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Копию Постановления по акту документальной налоговой проверки получил:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, должность, представителя налогоплательщика, налогового агента)

_____ « _____ » _____ 200 ____ г.
(подпись)

Приложение № 46 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-Ö и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Постановление
о проведении дополнительных мероприятий по налоговому контролю
№ _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

(место составления)

Начальник (заместитель начальника) Государственной налоговой службы по

(наименование налоговой службы)

(Фамилия, Имя, Отчество)

рассмотрев _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.
(акт документальной налоговой проверки, протокол)

(полное наименование проверяемого налогоплательщика, налогового агента, Фамилия, Имя, Отчество)

ИНН _____, а также _____

(указываются документы и материалы, представленные проверенным лицом)

установил: _____

(кратко излагаются факты нарушения налогового законодательства)

Руководствуясь статьей 88, а также статьями _____ Налогового кодекса Туркменистана **п о с т а н о в и л:**

(указать дополнительные мероприятия налогового контроля)

Начальник (заместитель начальника)
Государственной налоговой службы по

(наименование налоговой службы)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Копию Постановления получил:

(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, должность, представителя налогоплательщика, налогового агента)

_____ « ____ » _____ 200 ____ г.
(подпись)

Приложение № 48 к Методическим указаниям по применению форм документов, установленных частью I Налогового кодекса Туркменистана, утвержденным приказом Начальника Главной государственной налоговой службы Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 25-О и приказом Министра экономики и финансов Туркменистана от 18 Гурбансолтан 2005 года № 32

Предписание
о проведении налогового обследования
№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Государственной налоговой службы по _____
(наименование налоговой службы)

в соответствии с требованиями статьи 84 Налогового кодекса Туркменистана выдано настоящее предписание на проведение налогового обследования _____

_____ *(полное наименование юридического лица, Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента)*

ИНН _____ за период _____
(указывается период, подлежащий обследованию)

по вопросу _____
(цель налогового обследования)

Проведение обследования поручено _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Срок проведения обследования _____ рабочих дней.

Начальник (заместитель начальника)
государственной налоговой службы по

_____ Место
(наименование налоговой службы) (подпись) печати (Фамилия, Имя, Отчество)

Предписание получил и ознакомлен с ним:

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество налогоплательщика, налогового агента или его представителя)* _____ *(подпись)*

«__» _____ 200__ г.

